



COMUNA
LETEA VECHE
JUDEȚUL BACĂU

Concurs de recrutare pe funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, gradul profesional superior - Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Letea Veche, județul Bacău

Publicat la: 10 octombrie 2015

Tip concurs: Recrutare

Data de susținere a probei scrise: 10 noiembrie 2016, ora 10:00

Data de susținere a probei interviu: 15 noiembrie 2016, ora 10:00

Locația de desfășurare a concursului: sediul Primăriei comunei Letea Veche, județul Bacău

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare: Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei comunei Letea Veche, județul Bacău, respectiv până la data de 31.10.2016.

Informații posturi scoase la concurs

Consilier juridic, gradul profesional superior	
Descriere post Execuție	Localizare post
Clasa: I	PRIMĂRIA COMUNEI LETEA VECHE
Tip compartiment:	Localitate: LETEA VECHE
Denumire compartiment: Compartiment Juridic	Județ: BACĂU

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească [condițiile generale](#) prevăzute de art. 54 din [Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici \(r2\)](#), cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

- studii universitare de drept absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept;

- vechime în specialitatea studiilor de cel puțin 9 ani.

Bibliografie concurs

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.287/2009 privind Noul Cod Civil- Cartea III, Titlul VI- Proprietatea publică, Cartea V- Despre obligații.

5. Legea nr.134/2010 privind Codul de Procedură Civilă- Cartea I- Dispoziții generale Titlul III- Competența instanțelor judecătorești, Titlul IV- Actele de procedură, Cartea V- Despre executarea silită.

Dosarele de înscriere trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art.49 alin.(1) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008 și se vor depune în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III a.

Dosar de înscriere :

Dosarele de înscriere trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49 alin.(1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G.nr. 1173/2008:

- a. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. 611/2008, modificată;
- b. copia actului de identitate;
- c. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere.;
- f. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

h. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice

i. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile actelor se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei sau la telefon 0234.213.474.

Notă: Angajarea se face începând cu data de 05.01.2016.