



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA LETEA
VECHE Str. AL. I. CUZA, NR.236, COMUNA LETEA VECHE

Tel/fax 0234.213.474

e-mail:office@primarialeteaveche.ro adresa web: www.primarialeteaveche.ro

NR. 3589 / 06.10.2026

RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A COMUNEI LETEA
VECHE
PE ANUL 2025

CUPRINS

I. DATE GENERALE.....	Pg. 4
II. BUGETUL LOCAL.....	Pg. 5
III. ACHIZITII PUBLICE.....	Pg. 7
1. A. PROCEDURI DE ACHIZITII PUBLICE.....	Pg. 7
B. ACHIZITII DIRECTE.....	Pg. 7
C. PROIECTE DE INVESTITII.....	Pg. 16
2. PROIECTE FINANTATE DIN FONDURI EUROPENE.....	Pg. 18
IV. A. TAXE, IMPOZITE LOCALE.....	Pg. 20
B. RECUPERARI CREANTE.....	Pg. 21
V. A. URBANISM, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII, DEZVOLTARE.....	Pg. 22
B. REGISTRUL AGRICOL.....	Pg. 23
VI. A. JURIDIC.....	Pg. 25
B. STARE CIVILA.....	Pg. 25
VII. RESURSE UMANE.....	Pg. 27
VIII. A. ASISTENTA SOCIALA, ASISTENTI PERSONALI SI AUTORITATE TUTELARA.....	Pg. 28
B. AFTER SCHOOL.....	Pg. 35
IX. POLITIA LOCALA.....	Pg. 39
X. DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA.....	Pg. 42
XI. SECRETAR GENERAL AL COMUNEL.....	Pg. 44
XII. BIBLIOTECA COMUNALA.....	Pg. 47
XIII. A. TRANSPARENTA DECIZIONALA.....	Pg. 48
B. CONTROL INTERN MANAGERIAL.....	Pg. 50
C. STRATEGIA NATIONALA ANTICORUPTIE 2021- 2025.....	Pg. 51



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA LETEA
VECHE Str. AL. I. CUZA, NR.236, COMUNA LETEA VECHE

Tel/fax 0234.213.474

e-mail: office@primarialeteaveche.ro adresa web: www.primarialeteaveche.ro

RAPORT

privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Letea Veche pe anul 2025

Primarul comunei Letea Veche prezinta Consiliului Local raportul anual privind starea economica, sociala si de mediu, a unitatii administrativ teritoriale, in conformitate cu prevederile art. 155 alin.(3) lit. a din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanta Guvernului nr. 57/2019 cu modificarile ulterioare, respectiv cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.



I. DATE GENERALE

Situata pe malul drept al Siretului si pe cel stang al Bistritei, la confluenta intre cele doua rauri, comuna Letea Veche reuneste cinci sate (Letea Veche, Holt, Radomiresti, Rusi-Ciutea, Siretu) a caror dezvoltare a fost influentata de contextul geografic, de raporturile administrative si economice cu Bacaul, respectiv de dezvoltarea infrastructurii rutiere incepand cu secolul al XX-lea.

Teritoriul administrativ al comunei Letea Veche se invecineaza cu teritoriile administrative a comunelor, Saucesti la nord, Buhoci la est, Nicolae Balcescu si Tamasi la sud, municipiul Bacau la vest.

Comuna Letea Veche face parte din zona periurbana si metropolitan Bacau.

Fiind limitrofa municipiului Bacau, cu legaturi multiple si intense, comuna Letea Veche ofera conditii de dezvoltare pentru activitati economice, fiind atractiva pentru atragerea de populatie noua, dar si fata de munca din zona urbana.

Apropierea de municipiul Bacau, posibilitatea de informare si colaborare au determinat in mare masura diversificarea activitatilor atat in sfera productiei cat si a serviciilor.

Conform Recensamantului Populatiei si Locuintelor din anul 2021, s-a inregistrat un numar de 6799 persoane, in crestere fata de populatia comunei Letea Veche, stabilita la Recensamantul din 2011.

Plecand de la investitiile realizate la nivelul comunei, sub aspectul infrastructurii de utilitati publice (apa, canalizare, iluminat public, energie electrica, gaze naturale, colectare deseuri), infrastructura rutiera, a fost elaborata Strategia de Dezvoltare Locala a comunei Letea Veche, pentru perioada 2021-2027, cu scopul de a avea un instrument de lucru care sa faciliteze luarea unor decizii necesare dezvoltarii armonioase si echilibrate a localitatii.

Viziunea strategiei stabileste alternativele de dezvoltare ale Comunei Letea Veche pentru perioada 2021-2027 si constituie diferenta dintre ceea ce a reprezentat comuna la inceputul perioadei de referinta si ceea ce trebuie sa devina in perioada urmatoare.

La data prezentului raport sunt urmarite prioritatile strategiei de dezvoltare locala pe termen mediu si lung cu accent pe implementarea si realizarea proiectelor de dezvoltare in contextul prioritizarii nevoilor.

Activitatea UAT comuna LETEA VECHE la nivelul fiecarei structuri componente, in anul 2023, se prezinta dupa cum urmeaza:

II. BUGETUL LOCAL

În anul 2025 Bugetul local al comunei Letea Veche a fost aprobat prin HCL nr. 14 din 04.03.2025, având o valoare initiala la venituri de 32.165.050 lei si la cheltuieli de 32.293.550 lei.

Ulterior au fost efectuate un numar de noua rectificari bugetare, astfel încat, valoarea finala a bugetului, aprobata prin HCL nr. 96 din 23.12.2025 fiind la venituri de 38.043.000 lei si la cheltuieli de 38.171.500 lei.

Structura pe tipuri si categorii de venituri ale bugetului local aferenta anului 2025, se prezinta dupa cum urmeaza:

- LEI -

Denumire indicator	Prevederi definitive	Incasari realizate	% din total
Venituri totale din care:	38.043.000	20.349.482	53.49
Impozit pe venit	348.300	348.747	0.92
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	6.066.750	6.062.282	15.94
Impozite si taxe pe proprietate	2.558.200	2.411.739	6.34
Sume defalcate din TVA	5.075.000	5.074.941	13.34
Taxe pe servicii specifice	939.000	1.355	0.004
Taxe pe utilizarea bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	2.068.700	1.210.110	3.18
Alte impozite si taxe	340.500	400.677	1.05
Venituri din proprietate	413.900	421.602	1.11
Venituri din prestari servicii si alte activitati	19.100	19.094	0.05
Venituri din taxe administrative	251.500	4.100	0.01
Venituri din amenzi	661.600	452.488	1.19
Diverse venituri	1.365.900	993.950	2.61
Transferuri voluntare	709.500	99.338	0.26
Subventii de la bugetul de stat	13.348.050	878.965	2.31
Subventii de la alte administratii	2.979.530	1.876.580	4.93
Sume primite de la UE pentru proiecte cu finantare Europeana	86.770	86.763	0.23

Pe capitole de cheltuieli, resursele bugetului local pe anul 2025 au fost consumate, după cum urmează:

- LEI -

Denumire indicator	Credite definitive	Plati efectuate	% din total
Cheltuieli totale din care:	38.171.500	20.418.605	53.49
51.02- Autoritati publice	8.449.970	7.025.374	18.40
55.02- Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	810.000	752.610	1.97
56.02- Transferuri cu caracter general	60.000	0	0
61.02- Ordine publica si siguranta nationala	716.000	615.974	1.61
65.02- Invatamant	2.374.900	1.946.200	5.10
67.02- Cultura, recreere si religie	50.000	45.776	0.12
68.02- Asigurari si asistenta sociala	4.856.000	4.322.145	11.32
70.02- Locuinte, servicii si dezvoltare publica	15.010.630	1.887.685	4.95
74.02- Protectia mediului	1.550.000	992.164	2.60
84.02- Transporturi	4.294.000	2.830.677	7.42

In anul 2025 resursele bugetului local au fost repartizate pe urmatoarele categorii de cheltuieli:

- LEI -

Denumire indicator	Credite definitive	Plati efectuate	% din total
Cheltuieli totale din care:	38.171.500	20.418.605	53.49
Cheltuieli de personal	7.872.690	7.042.941	18.45
Bunuri si servicii	7.524.150	5.632.529	14.76
Dobanzi	760.000	706.969	1.85
Transferuri intre unitati ale administratiei publice	60000	0	0
Asistenta sociala	1.874.000	1.603.210	4.20
Alte cheltuieli	133.310	100.172	0.26
Rambursari de credite	1.700.000	1.603.749	4.20

Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	1.346.340	1.084.261	2.84
Cheltuieli de capital	16.901.010	2.644.774	6.93

III. ACHIZITII PUBLICE

În conformitate cu prevederile art. 12, alin. 2 din HG 395/2016, responsabilul cu achizițiile publice a notificat, în trimestrul IV al anului precedent, compartimentele din cadrul Primăriei comunei Letea Veche, solicitând identificarea necesităților de produse/servicii/lucrări, care să stea la baza elaborării strategiei de achizitii publice pentru anul 2025.

În cadrul strategiei anuale de achizitii publice, s-a elaborat Programul Anual de Achizitii Publice pentru anul 2025, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achizitii publice la nivelul institutiei, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia unitatii.

A. PROCEDURI DE ACHIZITII PUBLICE

În cadrul strategiei anuale de achizitii publice, s-a elaborat Programul Anual de Achizitii Publice pentru anul 2025, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achizitii publice la nivelul institutiei, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia unitatii

B. ACHIZITII DIRECTE

În cursul anului 2025 au fost inițiate 296 achiziții prin cumparare directă, în valoare totală estimată de 5.600.513,20 lei fără TVA, atât offline cât și din Catalogul Electronic de Achiziții Publice, din care:

Tip achiziție	Număr achiziții	Valoare
Furnizare	116	827.701,20 lei
Servicii	162	2.417.903 lei

Tip achiziție	Număr achiziții	Valoare
Lucrări	18	2.354.909 le
TOTAL	296	5.600.513,20

Achizițiile directe realizate în cursul anului 2025 sunt detaliate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt	COD SI DENUMIRE CPV	NR. ACHIZITII	DENUMIRE CTR.	VALOARE
1.	03121100-6 Plante vii, bulbi, radacini, butasi si altoaie (Rev.2)	1	Furnizare	10800
2.	03121200-7 Flori taiate (Rev.2)	5	Furnizare	11585,55
3.	03121210-0 Aranjamente florale (Rev.2)	4	Furnizare	3768,88
4.	03413000-8 Lemn de foc (Rev.2)	2	Furnizare	128180
5.	03441000-3 Plante, ierburi, muschi sau licheni ornamentali (Rev.2)	2	Furnizare	10560
6.	03451000-6 Plante (Rev.2)	1	Furnizare	6890
7.	14212200-2 Agregate (Rev.2)	2	Furnizare	64600
8.	14711000-8 Fier (Rev.2)	1	Furnizare	1646,38
9.	15321000-4 Sucuri de fructe (Rev.2)	1	Furnizare	459,54
10.	15800000-6 Diverse produse alimentare (Rev.2)	2	Furnizare	19321,96
11.	15812100-4 Produse de patiserie (Rev.2)	2	Furnizare	1686,96
12.	15842300-5 Dulciuri (Rev.2)	2	Furnizare	59098,41
13.	15860000-4 Cafea, ceai si produse conexe (Rev.2)	1	Furnizare	5042,02
14.	15894200-3 Mancare preparata (Rev.2)	1	Furnizare	540,06
15.	15981100-9 Apa minerala plata (Rev.2)	2	Furnizare	4028,21
16.	16320000-4 Masini de cosit (Rev.2)	1	Furnizare	2518,5
17.	18221100-5 Pelerine impermeabile (Rev.2)	1	Furnizare	351
18.	22113000-5 Carti de biblioteca (Rev.2)	2	Furnizare	3711,53
19.	22321000-6 Felicitari de Craciun (Rev.2)	1	Furnizare	960
20.	22458000-5 Imprimare la	5	Furnizare	3018,41

	comanda (Rev.2)			
21.	24440000-0 Diverse tipuri de ingrasaminte (Rev.2)	1	Furnizare	4587,16
22.	24911200-5 Adezivi (Rev.2)	1	Furnizare	1183,47
23.	30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)	4	Furnizare	1626,68
24.	30192700-8 Papetarie (Rev.2)	1	Furnizare	2266,87
25.	30197643-5 Hartie pentru fotocopitoare (Rev.2)	1	Furnizare	1037,4
26.	30199000-0 Articole de papetarie si alte articole din hartie (Rev.2)	1	Furnizare	9513,85
27.	30233132-5 Unitati de hard disk (Rev.2)	1	Furnizare	494,87
28.	30233300-4 Cititoare de carduri inteligente (Rev.2)	1	Furnizare	525,15
29.	31224100-3 Fise si prize (Rev.2)	1	Furnizare	1662,81
30.	31681410-0 Materiale electrice (Rev.2)	1	Furnizare	910,48
31.	33711640-5 Articole de toaleta (Rev.2)	1	Furnizare	264,72
32.	34300000-0 Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule (Rev.2)	3	Furnizare	4227,3
33.	34913000-0 Diverse piese de schimb (Rev.2)	2	Furnizare	3028,57
34.	34928200-0 Garduri (Rev.2)	1	Furnizare	4527,74
35.	34928510-6 Stalpi de iluminat stradal (Rev.2)	1	Furnizare	26650
36.	34992300-0 Indicatoare stradale (Rev.2)	1	Furnizare	12400
37.	37400000-2 Articole si echipament de sport (Rev.2)	2	Furnizare	46290,18
38.	37535200-9 Echipament pentru terenuri de joaca (Rev.2)	1	Furnizare	67200
39.	37535240-1 Tobogane pentru terenuri de joaca (Rev.2)	1	Furnizare	3601,58
40.	39180000-7 Mobilier de laborator (Rev.2)	2	Furnizare	112215,1
41.	39298500-2 Ornamente (Rev.2)	1	Furnizare	504,2
42.	39298700-4 Trofee (Rev.2)	1	Furnizare	215,71
43.	39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2)	1	Furnizare	8308,6
44.	44100000-1 Materiale de constructii si articole conexe	2	Furnizare	1360,43

	(Rev.2)			
45.	44111400-5 Vopsele si materiale de acoperire a peretilor (Rev.2)	1	Furnizare	162,78
46.	44113620-7 Asfalt (Rev.2)	1	Furnizare	1151,2
47.	44113910-7 Materiale de intretinere rutiera de iarna (Rev.2)	1	Furnizare	88000
48.	44114100-3 Beton gata de turnare (Rev.2)	1	Furnizare	4640
49.	44170000-2 Placi, folii, benzi si foi pentru materialele de constructii (Rev.2)	1	Furnizare	411,58
50.	44190000-8 Diverse materiale de constructii (Rev.2)	1	Furnizare	1904,25
51.	44192000-2 Alte materiale de constructii diverse (Rev.2)	3	Furnizare	901,5
52.	44211100-3 Constructii modulare prefabricate (Rev.2)	1	Furnizare	34100
53.	44212225-2 Stalpi (Rev.2)	1	Furnizare	426,44
54.	44300000-3 Cablu, sarma si produse conexe (Rev.2)	1	Furnizare	311,57
55.	44316510-6 Feronerie (Rev.2)	1	Furnizare	44,45
56.	44330000-2 Bare, tije, sarma si profile utilizate in constructii (Rev.2)	1	Furnizare	1237,18
57.	44411000-4 Articole sanitare (Rev.2)	2	Furnizare	305,08
58.	44411700-1 Scaune, capace, vase, cuve si rezervoare pentru closete (Rev.2)	1	Furnizare	1552,89
59.	44423000-1 Diverse articole (Rev.2)	7	Furnizare	5952,88
60.	44423450-0 Placute indicatoare (Rev.2)	1	Furnizare	504,2
61.	44423760-6 Capace de acces (Rev.2)	1	Furnizare	6620
62.	44530000-4 Dispozitive de fixare (Rev.2)	1	Furnizare	180,91
63.	44621110-3 Radiatoare pentru incalzire centrala (Rev.2)	1	Furnizare	495,6
64.	44810000-1 Vopsele (Rev.2)	3	Furnizare	4572,14
65.	44811000-8 Vopsea pentru marcaj rutier (Rev.2)	2	Furnizare	1720,5
66.	45216129-4 Adaposturi de	1	Furnizare	12500

	protectie (Rev.2)			
67.	45421000-4 Lucrari de tamplarie (Rev.2)	1	Furnizare	2496,65
68.	55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)	1	Furnizare	1575,23
69.	79132100-9 Servicii de certificare a semnaturii electronice (Rev.2)	2	Furnizare	774
70.	79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)	6	Furnizare	1789,95
71.	44114250-9 Dale din beton (Rev.2)	1	Lucrari	18617,88
72.	45112000-5 Lucrari de excavare si de terasament (Rev.2)	1	Lucrari	49282,32
73.	45233128-2 Lucrari de constructii de intersectii cu sens giratoriu (Rev.2)	1	Lucrari	223797,3
74.	45233140-2 Lucrari de drumuri (Rev.2)	1	Lucrari	71602,04
75.	45233150-5 Lucrari de reducere a traficului (Rev.2)	1	Lucrari	135000,1
76.	45233222-1 Lucrari de pavare si de asfaltare (Rev.2)	1	Lucrari	36266,44
77.	45233253-7 Lucrari de imbracare a trotuarelor (Rev.2)	1	Lucrari	365799,6
78.	45233260-9 Lucrari de constructii de cai de acces pentru pietoni (Rev.2)	2	Lucrari	414642,9
79.	45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	1	Lucrari	194012,1
80.	45332000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)	1	Lucrari	574464,4
81.	45333200-2 Lucrari de instalare de contoare de gaz (Rev.2)	1	Lucrari	254,14
82.	45422100-2 Lucrari in lemn (Rev.2)	2	Lucrari	89047,23
83.	45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	2	Lucrari	74152,01
84.	45453100-8 Lucrari de renovare (Rev.2)	2	Lucrari	107971,1
85.	22320000-9 Felicitari (Rev.2)	2	Servicii	2112,5
86.	22453000-0 Viniete de automobile (Rev.2)	4	Servicii	1696,36
87.	22458000-5 Imprimare la	2	Servicii	1222,9

	comanda (Rev.2)			
88.	22459100-3 Autocolante si benzi publicitare (Rev.2)	1	Servicii	991,74
89.	22800000-8 Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton (Rev.2)	1	Servicii	37,2
90.	30125000-1 Piese si accesorii pentru fotocopiatoare (Rev.2)	1	Servicii	1105,04
91.	39298500-2 Ornamente (Rev.2)	1	Servicii	114000
92.	43323000-3 Echipament de irigare (Rev.2)	1	Servicii	72618,95
93.	44423450-0 Placute indicatoare (Rev.2)	1	Servicii	504,2
94.	44482200-4 Hidranti de incendiu (Rev.2)	1	Servicii	14775,71
95.	50000000-5 Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)	1	Servicii	6859,5
96.	50110000-9 Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2)	1	Servicii	7000
97.	50112000-3 Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor (Rev.2)	7	Servicii	37226,82
98.	50116500-6 Servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare si echilibrare (Rev.2)	1	Servicii	1359,5
99.	50117000-8 Servicii de conversie si de reconditionare a vehiculelor (Rev.2)	1	Servicii	1902,5
100.	50232100-1 Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)	1	Servicii	197365,7
101.	50312000-5 Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2)	1	Servicii	487,39
102.	50413200-5 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)	1	Servicii	624
103.	50610000-4 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate	1	Servicii	20160

	(Rev.2)			
104.	55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)	1	Servicii	2293,58
105.	60182000-7 Inchiriere de vehicule industriale cu sofer (Rev.2)	1	Servicii	4240
106.	64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondentei (Rev.2)	1	Servicii	3361,34
107.	64200000-8 Servicii de telecomunicatii (Rev.2)	1	Servicii	54907,44
108.	65200000-5 Distributie de gaz si servicii conexe (Rev.2)	5	Servicii	45315,59
109.	66516100-1 Servicii de asigurare de raspundere civila auto (Rev.2)	3	Servicii	2614,87
110.	71000000-8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)	3	Servicii	29750
111.	71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)	1	Servicii	100000
112.	71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	1	Servicii	70000
113.	71314300-5 Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev.2)	1	Servicii	3500
114.	71317000-3 Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor (Rev.2)	1	Servicii	5000
115.	71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)	2	Servicii	15000
116.	71321200-6 Servicii de proiectare a sistemelor de incalzire (Rev.2)	1	Servicii	1000
117.	71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	2	Servicii	227600
118.	71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)	1	Servicii	8000
119.	71330000-0 Diverse servicii de inginerie (Rev.2)	6	Servicii	3800
120.	71332000-4 Servicii de inginerie geotehnica (Rev.2)	1	Servicii	2800
121.	71351500-8 Servicii de	1	Servicii	3245

	cercetare a solului (Rev.2)			
122.	71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)	6	Servicii	1558,81
123.	71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	3	Servicii	18500
124.	71550000-8 Servicii de fenerie (Rev.2)	1	Servicii	4350
125.	71631200-2 Servicii de inspectie tehnica a automobilelor (Rev.2)	3	Servicii	392,88
126.	72212000-4 Servicii de programare de software de aplicatie (Rev.2)	1	Servicii	99,18
127.	72224000-1 Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor (Rev.2)	1	Servicii	55500
128.	72251000-9 Servicii de recuperare a aplicatiilor in caz de accident informatic (Rev.2)	1	Servicii	2084,03
129.	72322000-8 Servicii de gestionare a datelor (Rev.2)	1	Servicii	40000
130.	72411000-4 Furnizori de servicii de internet (ISP) (Rev.2)	1	Servicii	15126
131.	72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)	1	Servicii	36000
132.	72513000-4 Servicii de birotica (Rev.2)	1	Servicii	3484,84
133.	72600000-6 Servicii de asistenta si de consultanta informatica (Rev.2)	1	Servicii	14160
134.	72910000-2 Servicii de siguranta informatica (Rev.2)	1	Servicii	1970,81
135.	77211300-5 Servicii de defrisare (Rev.2)	1	Servicii	41574,37
136.	77211400-6 Servicii de taiere a arborilor (Rev.2)	1	Servicii	20495,38
137.	77341000-2 Elagaj de arbori (Rev.2)	1	Servicii	16940
138.	79131000-1 Servicii de documentare (Rev.2)	5	Servicii	2976,62
139.	79132100-9 Servicii de certificare a semnaturii electronice (Rev.2)	3	Servicii	1614
140.	79311300-0 Servicii de analiza a studiilor (Rev.2)	1	Servicii	125,48

141.	79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)	21	Servicii	5113,92
142.	79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)	4	Servicii	203000
143.	79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	1	Servicii	180000
144.	79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)	1	Servicii	132000
145.	79419000-4 Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)	3	Servicii	53700
146.	79420000-4 Servicii conexe managementului (Rev.2)	1	Servicii	35000
147.	79421200-3 Servicii de elaborare de proiecte, altele decat pentru lucrarile de constructie (Rev.2)	1	Servicii	25000
148.	79521000-2 Servicii de fotocopiere (Rev.2)	1	Servicii	9600
149.	79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)	1	Servicii	1800
150.	79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)	12	Servicii	2898,25
151.	79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)	1	Servicii	1743,7
152.	85121270-6 Servicii de psihiatrie sau psihologie (Rev.2)	1	Servicii	3500
153.	85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)	3	Servicii	43900
154.	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	2	Servicii	2035
155.	90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)	1	Servicii	41400
156.	90620000-9 Servicii de dezapezire (Rev.2)	2	Servicii	180080
157.	90900000-6 Servicii de curatenie si igienizare (Rev.2)	1	Servicii	21117,59
158.	90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)	1	Servicii	38500
159.	90915000-4 Servicii de curatare a cuptoarelor si a semineelor (Rev.2)	1	Servicii	22000
160.	90921000-9 Servicii de	1	Servicii	560

	dezinfecție și de dezinsecție (Rev.2)			
161.	92312000-1 Servicii artistice (Rev.2)	1	Servicii	65000
162.	98310000-9 Servicii de spalatorie și de curatatorie uscata (Rev.2)	2	Servicii	2079,4
163.	98371110-8 Servicii de inhumare (Rev.2)	2	Servicii	6445

C. PROIECTE DE INVESTITII

Situația proiectelor finanțate din fonduri europene și din fonduri guvernamentale se prezintă astfel:

I. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI GUVERNAMENTALE:

DENUMIREA PROIECTULUI	FINANȚATORUL	DENUMIREA PROGRAMULUI DE FINANȚARE	DATA INCEPERII PROIECTULUI	STADIU FIZIC LA FINALUL ANULUI 2025	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI MII LEI
Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Letea Veche, Județul Bacău	AFM	Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public	2022	Finalizat în cursul anului 2025. Urmează recepția obiectivului	1.522,63
Reabilitare și modernizare drumuri de interes local în comuna Letea Veche	MDLPA	Programul național de investiții "Anghel Saligny"	2023	Recepționat în cursul anului 2025	7.980,78
Inițiere sistem inteligent de distribuție gaze naturale în satele	MDLPA	Programul național de investiții	2023	Urmează obținerea autorizației	40.928,19

Ruși-Ciutea, Siretu și Radomirești, aparținătoare comunei Letea Veche, Județul Bacău		“Anghel Saligny”		de executie pentru semnarea contractului de finantare	
Construire și dotare sediu primărie, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 220, sat Letea Veche, comuna Letea Veche, județul Bacău	CNI		2023-2024		
Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în comuna Letea Veche, Județul Bacău	AFM	Programul privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public	2024	Urmeaza demararea procedurii de achizitie pentru lucrarile de executie	1.999,83
Cresa medie – Program guvernamental construire crese “Sfanta Ana” , sat Siretu, str. Stefan cel Mare, nr. 12, comuna Letea Veche, judetul Bacau	CNI	Program guvernamental construire crese “Sfanta Ana”	2025	Urmeaza semnarea contractului de finantare	
Construire gradinita cu program normal in sat Holt, comuna Letea Veche , jud. Bacau	MDLPA	PNI Scolii sigure si sanatoase	2025	Urmeaza semnarea contractului de finantare	2.755,79
Modernizarea si eficientizarea sistemului de iluminat public in comuna Letea Veche , judetul Bacau – etapa III	AFM	Programul privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de	2025	Urmeaza semnarea contractului de finantare	2.559,64

		iluminat public			
--	--	-----------------	--	--	--

II. PROIECTE FINANTATE DIN FONDURI EUROPENE:

DENUMIREA PROIECTULUI	FINANTATORUL	DENUMIREA PROGRAMULUI DE FINANTARE	DATA INCEPERII PROIECTULUI	STADIU FIZIC LA FINALUL ANULUI 2025	VALOAREA TOTALA A PROIECTULUI MILI LEI
Reabilitare, modernizare si dotare scoala din sat Holt, comuna Letea Veche, judetul Bacau	ADR NORD EST	POR 2014-2020	2022	Receptionat si proiect inchis	7.412,71
Educație de calitate modernă și incluzivă în școlile din Comuna Letea Veche, Județul Bacău prin dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe	UEFISCDI	PNRR – Măsura C15 EDUCAȚIE	2024	Finalizat , urmeaza depunerea raportului final pe platforma	1.346,33
Infiiintare parc fotovoltaic si capacitati de stocare	Ministerul Energiei	Fondul pentru modernizare	2025	Urmeaza depunerea cererii de	

a energiei electrice produse din surse regenerabile in comuna Letea Veche, jud. Bacau				finantare cand se deschide apelul	
Imbunatatirea serviciilor de asistenta sociala prin achizitia unui mijloc de transport in comuna Letea Veche, judetul Bacau	Asociatia Grupul de Actiune Locala CONFLUENTE MOLDAVE	Investitii in domeniul social si al sanatatii	2025	Urmeaza incheierea contractului de finantare	244.064
Infiintare si dotare gradinita cu doua grupe cu program prelungit in sat Letea Veche, com. Letea Veche, jud. Bacau	ADR NORD EST	Program regional 2021-2027, Prioritatea 6	2024	Proiect aprobat cu 73 puncte. Urmeaza comunicare a privind finantarea obiectivului	

IV. TAXE IMPOZITE LOCALE SI RECUPERARI CREANTE

A. TAXE IMPOZITE LOCALE

In conformitate cu prevederile din:

- 1) Art. 1, art. 2 alin.(1) lit. H, art. 491 alin(1) precum si pe cele ale Titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2) Art. 5 alin. (1) lit. A) si alin.(2), art. 16 alin.(2), art. 20 alin.(1) lit. B), art. 27, art. 30 si art. 76 alin. (2) si (3) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3) Art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) si (2) si art. 139 alin.(2) din Constitutia Romaniei, republicata;
- 4) HCL nr. 97 din 23.12.2025 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, precum si a taxelor speciale, pe anul 2026;
- 5) HCL nr. 93 din 23.12.2025 privind stabilirea taxei de salubritate pe anul 2026;
- 6) Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7) Legea 239/15.12.2025 privind stabilirea unor masuri de redresare si eficientizare a resurselor publice si pentru modificarea si completarea unor acte normative;

- S-au eliberat un numar de 9481 de chitante;
- S-a incasat suma de 5.418.381,72 lei reprezentand impozite, taxe locale si amenzi;
- S-au intocmit borderouri,centralizatoare si monetare pentru sumele incasate;
- S-au eliberat un numar de 2100 certificate fiscale;
- S-a inregistrat in evidente un numar de 1153 autoturisme;
- S-au radiat din evidente un numar de 904 autoturisme;
- S-a inregistrat in evidentele fiscale un numar de 122 persoanele fizice si juridice care au dobandit proprietati pe raza comunei;
- S-au operat in evidente extrasele de cont pentru debitorii care au achitat cu ordin de plata prin banca;
- S-au preluat de la registratura adrese la care am intocmit raspunsuri;
- S-a verificat si s-a operat un numar de 15 cereri a persoanelor incadrate in grad de handicap , care au solicitat scutirea de la plata impozitelor si taxelor locale;
- S-au verificat si inregistrat (acolo unde este cazul) un numar de 1500 procese verbale de constatare a contravențiilor;
- S-a intocmit un numar de 400 instiintari de plata;
- S-a colaborat cu serviciul Executari Silite pentru clarificarea diferitelor situatii a unor debitori restanti;
- S-au verificat in baza de date persoanele care au solicitat adeverinte de la celelalte compartimente.
- S-a operat in sistemul DPRCIV un numar de 650 mijloace de transport radiate din evidentele noastre.

B.RECUPERARI CREANTE

Colectarea prin executare silita a creantelor bugetare ale comunei Letea Veche, precum si ale accesoriilor acestora, respectiv dobanzi, penalitati si penalitati de intarziere in limita legislatiei in materie, a actelor normative in vigoare si a hotararilor Consiliului Local este scopul si rolul Compartimentului Recuperari Creante.

In sensul celor de mai sus in cursul anului 2025 au fost inregistrate urmatoarele activitati:

- S-a trimis un nr. de 7 adrese catre ONRC cu privire la obtinerea de informatii despre persoanele juridice ;

- S-a trimis un nr. de 7 adrese catre DIRECTIA PUBLICA DE EVIDENTA A PERSOANELOR A MUNICIPIULUI BACAU cu privire la obtinerea de informatii despre persoanele fizice ;

- S-au emis 18 Procese verbale de calcul sume prevazute prin titlul executoriu la debitorii Persoane Fizice si Persoane Juridice - debit curent mai mare de 1000 lei;

- S-au trimis un nr. de 2 adrese catre Casa Judeteana de Pensii Bacau cu privire la obtinerea de informatii despre persoanele fizice daca au calitate de pensionare in vederea recuperarii creantelor restante;

- S-au emis si trimis 21 Titluri Executorii si Somatii pentru Persoane Fizice si Persoane Juridice cu debit mai mare de 1000 de lei si am procedat la instiintarea acestora pentru achitarea debitului datorat;

- S-au analizat dosare de executare si am procedat la repartizarea documentelor primite prin posta in dosare;

- S-au trimis un nr. de 12 adrese catre I.T.M. Bacau cu privire la obtinerea de informatii despre locurile de munca valide pentru debitorii inregistrati cu sume restante la compartimentul Taxe si impozite locale al UAT COMUNA LETEA VECHIE.

- S-au analizat dosare de executare in vederea intocmirii listei de persoane juridice fara bunuri, in insolventa, suspendate, in faliment , radiate sau dizolvate in vederea anularii debitelor;

- S-au analizat dosare de executare pentru persoanele juridice cu procese in instanta in vederea posibilitatii recuperarii debitelor;

- S-a trimis un nr. de 300 de instiintari de plata debitorilor Persoane Fizice si Persoane Juridice; -

- S-au trimis dosare de executare ale debitorilor ce aveau inregistrate amenzi catre primariile de care acestia apartineau, schimbandu-si domiciliul;

- S-au sczut din evidentele fiscale persoanele fizice decedate si persoanele juridice radiate conform Codului de procedura fiscala.

- S-a verificat un numar de 23 de persoane fizice declarate insolvabile si trecute in evidenta separata.

Pentru clarificarea situatiilor debitelor restante s-a colaborat cu Compartimentul Taxe si Impozite Locale.

V. URBANISM, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII, DEZVOLTARE / REGISTRUL AGRICOL

A. URBANISM, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII, DEZVOLTARE

Avand in vedere legislatia in domeniul urbanismului si constructiilor, compartimentul asigura dezvoltarea comunei, prin gestionarea rationala a terenurilor, imbunatatirea fondului construit, sprijinirea investitiilor publice si private.

Activitatea compartimentului, la nivelul anului 2025 s-a materializat in principal in urmatoarele activitati:

- 1) A fost eliberat un numar de 222 Certificate de Urbanism;
- 2) A fost intocmit un numar de 222 Anexe la Certificatele de urbanism;
- 3) S-au eliberat un numar de 113 Autorizatii de Construire;
- 4) S-au intocmit un numar de 113 Anexe la Autorizatiile de Construire;
- 5) S-au incheiat 77 de Procese Verbale de Receptie la Terminarea Lucrarilor, din care:
 - 54 persoane fizice si juridice;
 - 13 persoane juridice;
 - 10 UAT Letea Veche;
- 6) S-au intocmit 103 de Certificate de Atestare a Edificarii Constructiilor;
- 7) Au fost eliberate 128 Autorizatii de Bransament la retelele de canalizare, alimentare cu apa, energie electrica si gaze natural, din care:
 - Retele apa/canalizare – 10 autorizatii;
 - Retele gaze naturale – 93 autorizatii;
 - Retele electrice – 25 autorizatii;
- 8) S-au eliberat 247 Certificate de Nomenclatura Stradala;
- 9) A fost eliberat un numar de 84 Anexe ISC, privind valoarea reala a investitiilor, in vederea realizarii receptiei la terminarea lucrarilor.
- 10) S-au intocmit 18 Acorduri prealabile/autorizatie de amplasare si executie de lucrari in zona drumurilor publice;
- 11) Au fost eliberaet 12 Avize de amplasament necesare persoanelor fizice;
- 12) S-au solutionat 144 de solicitari/adrese/plangeri, privind existenta unor cladiri realizate in lipsa Autorizatiei de Construire, nerespectarea prevederilor Autorizatiei de Construire, nerespectarea prevederilor PUG al comunei Letea Veche, puncte de vedere solicitate de diferite institutii publice;
- 13) S-au incheiat 6 Procese Verbale de Control;
- 14) S-au intocmit 4 Proces – Verbal de constatare si sanctionare a contraventiilor privind construirea unei cladiri fara autorizatie de construire;
- 15) S-a obtinut - Acordul ISC, 64 Avize ale Structurii de Specialitate din cadrul Consiliului Judetean Bacau, in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire pentru diverse investitii derulate pe teritoriul comunei Letea Veche si pentru UAT Letea Veche;
- 16) S-au intocmit 2 Avize a Primarului, in urma solicitarilor venite de la Structura de Specialitate din cadrul Consiliului Judetean Bacau pentru diferite obiective realizate pe raza comunei Letea Veche;
- 17) A fost intocmit 1 invitatii/clarificari privind aspectele legate de regimul juridic al unor constructii de pe raza comunei Letea Veche;
- 18) S-au intocmit 20 Procese Verbale de Autodemolare;
- 19) S-a intocmit 1 Proces Verbal de Identificare a constructiilor de pe raza comunei Letea Veche;
- 20) S-a elaborat 1 raspuns in urma solicitarii SC Delgaz Grid SA, privind realizarea extinderii retelei de alimentare cu energie electrica pe raza comunei Letea Veche;
- 21) S-a intocmit 1 Raport de informare si consultare a publicului privind avizare si aprobare PUZ pe raza comunei Letea Veche.

- 22) Au fost realizate completari lunare si trimestriale pe portalul Esop – Statistica, privind numarul autorizatiilor de construire emise si suprafata construita, utila si locuibila aferenta in urma receptiilor.
- 23) S-au intocmit 27 referate in vederea definitivarii documentatiei necesare pentru aprobarea Hotararilor Consiliului Local Letea Veche, privind:
- Aprobare PUZ-uri beneficiari – 1;
 - Constituire comisii de receptie lucrari aferente UAT Letea Veche – 2;
 - Drept de uz si servitute in favoarea Delgaz Grid SA – 17;
 - Propunerea indreptarii erorii materiale, cu trecerea in Zona de functionalitate potrivita a terenului din zona CNTEE Transelectrica SA in PUG – 1;
 - Contracte Delgaz extinderi retele – 6;
- 24) Obtinere avize necesare autorizatiilor de construire pentru implementare proiecte din cadrul UAT Letea Veche:
- Infiintare sistem inteligent de distributie gaze natural in satele Rusi-Ciutea, Siretu si Radomiresti, apartinatoare comunei Letea Veche, Judetul Bacau.
 - Modernizare Iluminat Public comuna Letea Veche;
 - Lucrari de siguranta circulatiei- praguri de reducere a vitezei in satele: Letea Veche, Rusi-Ciutea, Siretu, Radomiresti si Holt, comuna Letea Veche, jud. Bacau.
 - Extindere retea de distributie gaze naturale din localitatea Holt si Letea Veche, jud. Bacau;
- 25) S-au intocmit 42 referate de necesitate privind obtinerea documentatiilor necesare pentru diferite proiecte al UAT Letea Veche, achitarea cotelor 0.1 si 0.5 catre ISC Bacau, achitarea diferitelor avize privind lucrarile UAT Letea Veche;
- S-a asigurat suportul si colaborarea in vederea inregistrarii sistematice privind Cadastrul general al comunei Letea Veche, respective in vederea finalizarii Planului Urbanistic General.

B. REGISTRUL AGRICOL

Compartimentului Agricol din cadrul UAT Letea Veche, in anul 2025 a desfășurat următoarele activități :

- S-au eliberat, la cererea solicitanților, un număr de 719 adeverințe de venit, 890 adeverințe de imobil, 111 adeverințe dearendă.
- S-a răspuns la 20 adrese către diverse instituții
- La cererea cetățenilor care dețin imobile s-au deschis un număr de 1141 poziții în registrele agricole format electronic.
- S-au făcut operațiuni în registrele agricole pentru aducerea la zi în format electronic în cele 107 registre.
- S-au operat în RA- 203 acte notariale(contracte de mostenitor, contracte de partej voluntar, contracte de donatii).
- S-au operat în RA 21 de declaratii pe propria raspundere(terenuri si constructii fara acte).
- S-au descarcat informatii de pe titlurile de proprietate in cele 24 volume de tip 2 - alte localitati.
- actualizare date pentru cadastru si urbanism.
- Actualizare date pentru Fondul funciar.
- Situatia centralizata privind cererile solutionate si nesolutionate, depuse in temeiul legislatiei din domeniul restituirii proprietatilor– situatii cf. OUG38-2025.

- **pentru Legea nr. 17/2014** s-au înregistrat, întocmit și transmis către DADR un număr de 65 dosare pentru care s-au eliberat 51 procese verbale privind dreptul de preempțiune la termenul de 45 de zile lucrătoare, 51 de procese verbale privind dreptul de preempțiune la 75 de zile lucrătoare și 65 adrese privind situri arheologice pentru terenul agricol extravilan, s-au înregistrat, întocmit și transmis către DADR un nr. de 14 dosare privind comunicări de acceptare a ofertei de vânzare.
- **pentru Legea nr. 145/2014** s-au primit un nr de 55 cereri și s-au eliberat 55 certificate de producător însoțite de un număr de 55 carnete de comercializare .
- **conform Legii Arendeii**, înregistrăm și ținem evidenta la zi pentru un nr de 3865 contracte de arendă la un număr de 15 societăți agricole și persoane fizice autorizate.
- s-au înregistrat 3 contracte de comodat
- **conform Ordinului A.N.C.P. 700/2014** s-a eliberat un număr de 29 certificate ANEXA 5 și 29 Procese –Verbale de identificare a imobilului(Stanciu Georgeta).
- **conform ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 3/2015** s-au eliberat 38 adeverințe pentru a le servi solicitanților la APIA Bacău ,48 adeverinte persoane fizice
- s-a asigurat serviciul de consultanță cu toate persoanele care ne-au solicitat informații specifice compartimentului Registru Agricol și a fondului funciar.
- s-a sprijinit comp. juridic cu toate actele necesare prezentate în dosarele din instanță, răspuns la adresele avocaților și experților tehnici.
- diverse activități în teren pt. înscrierea datelor în R.A, aplicarea fondului funciar, întocmirea Atestatelor de producător.
- diverse situații statistice solicitate de Direcția de Statistică si DADR.

VI. JURIDIC/STARE CIVILA

A. JURIDIC

Activitatea compartimentului juridic este reglementată de Codul Administrativ (OUG 57/2019), Codul Civil, Codul de Procedură Civilă, legi specifice (legea achizițiilor publice, legea urbanismului etc.), acte normative derivate (hotărâri de guvern, ordine ministeriale, norme, ordonanțe de guvern etc.), norme interne ale UAT Letea Veche (regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, organigrama).

2. În cadrul Compartimentului Juridic al UAT Letea Veche, în anul 2025 au fost realizate următoarele activități:

- rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local, solicitate conform legii;
- elaborare și redactare proiecte de hotărâri pentru ședințele consiliului local ;
- redactare întâmpinări și răspunsuri la întâmpinări formulate în dosarele aflate la primul termen de judecată;
- adrese și răspunsuri la solicitările instanțelor de judecată, prefecturii, Poliției etc;
- referate pentru achitarea cheltuielilor de judecată;
- introducerea datelor în sistemul e-DEMOS, conform Dispoziției nr. 246/2018;
- exercitare atribuții secretar general delegat și exercitare atribuții Stare civilă conform Dispozițiilor: nr.21/31.05.2025 nr.75/17.04.2025; nr.238/01.08.2025, nr.258/05.09.2025, nr.262/12.09.2025, nr.318/24.10.2025;
- verificare și semnare contracte la care UAT comuna Letea Veche, județul Bacău este parte;
- evidența Registrului de Intrări și a Registrului de Termene al Compartimentului Juridic;
- participare în Comisia de evaluare a ofertelor conform Dispozițiilor: nr.6/10.01.2025; nr.67/01.04.2025; nr.111/21.05.2025; nr.120/23.05.2025; nr.263/15.09.2025, nr.335/21.11.2025;
- participare în Comisia de inventariere a domeniului public și privat conform Dispoziției nr.37/28.02.2025;
- participare a Comisiei de disciplină privind protecția avertizorilor în interes public conform Dispoziției nr.144/09.04.2024.

B. STAREA CIVILA

Activitatea compartimentului se desfășoară în temeiul actelor normative care guvernează această materie, respectiv Legea nr. 119/1996 republicată, cu privire la actele de stare civilă, HG nr. 64/2011 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, OG nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor și/sau prenumelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, precum și alte acte normative incidente în cauză.

Conform art. 98 Codul Civil, Starea Civila este dreptul persoanei de a se individualiza, in familie si societate, prin calitatile strict personale care decurg din actele si faptele de stare civila.

In dovedirea starii civile, compartimentul aflat in subordinea primarului Comunei Letea Veche intocmeste actele de stare civila de nastere, casatorie, deces si elibereaza certificatele aferente acestora.

In cadrul anului 2025 activitatea de stare civila s-a concretizat in urmatoarele:

A. INREGISTRARI NASTERI

In anul 2025 au fost inregistrate un numar de 7 acte de nastere, (in dublu exemplar) transcrieri de acte de nastere eliberate din strainatate.

B. INREGISTRARI CASATORII

Au fost inregistrate un numar de 32 de acte de casatorie (in dublu exemplar) din care 1 transcriere de acte de căsătorie eliberate din strainatate.

C. INREGISTRARI DECESE

Au fost inregistrate un numar de 60 de acte de deces (in dublu exemplar) din care 0 transcrieri de acte de deces eliberate din strainatate.

D. RECTIFICARI

S-au inregistrat un numar de 4 rectificari.

E. TRANSCRIERI

Au fost inregistrate un numar de 8 transcrieri din care 7 de nastere, 1 de căsătorie și 0 de deces.

F. ELIBERARE CERTIFICATE NASTERE, CASATORIE, DECES (DUPLICATE)

Au fost intocmite si eliberate urmatoarele duplicate la cerere: un numar de 31 certificate de nastere, 14 certificate de casatorie si 15 certificate de deces.

G. EXTRASE MULTILINGVE

Au fost intocmite si eliberate 0 extrase multilingve.

H. SCHIMBARE NUME PE CALE ADMINISTRATIVA

A fost înregistrată o cerere de schimbări de nume pe cale administrativa.

I. EXTRASE DE UZ OFICIAL

Au fost întocmite și transmise un numar de 96 de extrase de uz oficial la diverse institutii: notari, judecatorie, DJEP, alte primarii.

J. ADRESE

Au fost trimise adrese de raspuns la toate solicitările primite.

K. MENTIUNI

Au fost operate mentiunile de modificare a starii civile transmise in platforma SIIASC.

L. RAPORTARI

Nu se mai trimit raportari pe suport de hartie se pot verifica in platforma SIIASC.

VII. RESURSE UMANE

Activitatea compartimentului se desfășoară în principal în temeiul următoarelor acte normative:

Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grad sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin HG nr. 1027/2014, Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Actele normative menționate se completează și cu alte acte incidente în materie și nu în ultimul rând cu , Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitare, funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

1. Au fost întocmite proiectele de dispoziții și celelalte lucrări privind:
 - numirea în funcția de administrator public al d-lui Calancea Eusebio ;
 - Numirea d-lui Fenea Robert, în funcția de consilier personal al viceprimarului;
 - Transferul la cerere a d-lui Bisca Lucian, politist local grad profesional superior în cadrul Compartimentului Poliția Locală ;
 - acordarea sporului de vechime la trecerea pe următoarea tranșă de vechime;
2. Au fost transmise Agenției Naționale de Integritate, declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici, ale primarului, viceprimarului și ale consilierilor locali;
3. S-a întocmit foaia colectivă de prezență la sfârșitul fiecărei luni;
4. S-au eliberat adeverințe de vechime salariaților din cadrul primăriei;
5. S-a întocmit planificarea concediului de odihnă a salariaților U.A.T. comuna Letea-Veche și am urmărit efectuarea acestora;
6. A fost ținută evidența zilelor de concediu medical, concediu de odihnă și a concediului fără plată pentru salariații U.A.T. comuna Letea-Veche;
7. S-a transmis în programul „Revisal” toate modificările salariale ale personalului contractual din cadrul U.A.T. comuna Letea-Veche;
8. S-au întocmit dispozițiile privind modificările salariale ale angajaților U.A.T. comuna Letea-Veche;
9. A fost completată lunar declarația 600 pentru a fi transmisă de către compartimentul contabilitate cu semnatura electronică;
10. S-a răspuns la adresele repartizate de către conducătorul instituției.

În baza următoarelor acte normative:

- Legea 53/2003-Codul Muncii;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- H.G. nr.611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. nr. 1027/11.11.2014;

Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea [Legii nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

VIII. ASISTENTA SOCIALA, ASISTENTI PERSONALI SI AUTORITATE TUTELARA /AFTER SCHOOL

A. ASISTENTA SOCIALA, ASISTENTI PERSONALI SI AUTORITATE TUTELARA

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, Serviciul Asistență Socială, Asistenți Personali și Autoritate Tutelară realizează la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor aflate în situație de risc social, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

Structura Serviciului Asistență Socială, Asistenți Personali și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Letea Veche, județul Bacău este următoarea:

I. Șef serviciu - 1 post ocupat;

I.1. Compartimentul Asistență Socială: 4 posturi din care: 3 ocupate și 1 vacant;

I.2. Compartimentul Asistenți Personali 45 posturi ocupate;

I.2.1. Centru de zi pentru copii "Tip After-School": 8 posturi, din care: 2 ocupate și 6 vacante (și 1 post psiholog cu contract prestări servicii);

Total: 58 posturi, din care: 51 ocupate și 7 vacante.

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Serviciul Asistență Socială, Asistenți Personali și Autoritate Tutelară are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

Primăria Comunei Letea Veche prin Serviciul Asistență Socială și Asistenți Personali și Autoritate Tutelară *a obținut acreditarea ca furnizor de servicii sociale*, conform Certificatului de Acreditare seria AF nr. 003924, eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale la data de 05.10.2016.

La data de 03.11.2016 s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local Letea Veche nr. 84 serviciul social – Centru de zi pentru copii „Tip After-School”, pentru care s-a obținut relicențierea cu **Licența de funcționare** seria LF nr. 0000225 cu valabilitate de la 06.06.2022, până la data de **05.06.2027**.

La 31 Decembrie 2025 Compartimentul Asistență Socială are în evidență:

Dinamica prestațiilor sociale:

- 38 familii beneficiare de VMI, din care:

✓ **11 familii și persoane singure** beneficiare de **ajutor social**;

✓ **30 familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei**;

- 165 familii beneficiare de ajutorul de încălzire și suplimentul de energie pentru consumatorul vulnerabil pentru combustibil solizi, electricitate și gaze naturale.

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- consiliere pentru întocmirea dosarului de VMI / Ajutor de încălzire / Supliment de energie;
 - înregistrarea și verificarea dosarului;
 - efectuarea anchetelor sociale (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren), pentru care s-au întocmit **76 anchete sociale** pentru acordarea / verificarea semestrială a respectării condițiilor legale de acordare;
 - s-au primit un număr de **132 cereri și declarații pe propria răspundere** privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia;
 - stabilirea dreptului de venit minim de inserție și a persoanelor care vor efectua orele de acțiuni de interes local, în funcție de situație;
 - întocmirea situațiilor nominale cu persoanele beneficiare de VMI / Ajutor de încălzire / Supliment de energie pentru energie electrică, gaze naturale și combustibili solizi (lemne) și comunicarea acestora la AJOFM, ITM, AJPIS și la furnizorii de energie electrică și gaze naturale din țară;
 - emiterea dispozițiilor privind acordarea, suspendarea, menținerea, modificarea, reluarea sau încetarea plății venitului minim de inserție / ajutorului de încălzire / suplimentul de energie;
 - urmărirea lunară a întrunirii condițiilor de acordare a prestațiilor sociale cu ajutorul Programului PatrimVen și a platformei HUB MMSS, administrată de AJPIS Bacău;
- întocmirea lunară a rapoartelor statistice.

Dinamica angajării asistenților personali:

La sfârșitul anului **2025**, în cadrul Serviciului, figurează ca angajați un număr de **45 asistenți personali** ai persoanelor cu handicap grav și **53 indemnizații lunare** pentru persoane cu handicap grav.

Suma plătită până la **31 Decembrie 2025** pentru asigurarea salariilor asistenților personali și a indemnizațiilor de însoțitor este de **4.029.354 lei** (2.657.859 lei pentru asistenți personali și 1.371.495 lei pentru indemnizațiile de însoțitor).

Referitor la modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro:

Asistenții personali beneficiază pe parcursul anului de concediu de odihnă, perioadă în care angajatorul trebuie să asigure un înlocuitor asistentului personal aflat în concediu, iar în situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor, persoanei cu handicap grav i se acordă o **indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal** sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Pe teritoriul Comunei Letea Veche nu există niciun centru de tip respiro, astfel că Primăria Letea Veche este obligată să plătească persoanei cu handicap grav o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal. Pentru anul 2025 încă nu s-a asigurat plata acestei indemnizații.

Referitor la numărul de asistenți personali instruiți:

Conform dispozițiilor art. 38, lit."a" din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, precum și art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, în anul 2025 **nu s-a efectuat instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav**.

Referitor la controalele efectuate asupra activității asistenților personali și problemele sesizate:

Un rol important al Serviciului este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora,

astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale acestora.

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, Serviciul de Asistență Socială, Asistenți Personali și Autoritate Tutelară dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali.

Asistentul social, asistentul medical comunitar și tehnicianul în asistență socială au efectuat controale la domiciliul persoanelor cu handicap grav pentru a constata dacă asistentul personal își îndeplinește obligațiile prevăzute în fișa postului.

În urma acestor controale au fost evidențiate: climatul familial, rețeaua socială, legătura cu comunitatea, situația economică, educația, condițiile de locuit, nevoile medicale.

Asistenții personali au declarat pe proprie răspundere:

- că prestează pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- că tratează cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;
- că vor comunica Serviciului de Asistență Socială, Asistenți Personali și Autoritate Tutelară și D.G.A.S.P.C. Bacău, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Scopul vizitelor la domiciliul persoanei cu handicap grav reprezintă un prilej unic și eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local.

Asistenții personali prezintă semestrial un raport de activitate, în care sunt precizate principalele servicii oferite persoanelor adulte sau copiilor cu handicap grav, în conformitate cu specificul dizabilității, a recomandărilor medicale și a planului de abilitare-reabilitare, în cazul copiilor.

În conformitate cu art. 37 lit.d) din Legea nr. 448/2006, asistenții personali au solicitat eliberarea unor adeverințe pentru a putea beneficia de transport urban gratuit, astfel s-au eliberat un număr de **4 adeverințe**.

Dinamica privind susținerea din bugetul local a indemnizației de însoțitor prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006:

Acordarea indemnizației cuvenită persoanelor cu handicap grav, constă în:

- verificarea documentației depusă de solicitant;
- întocmirea referatelor și dispozițiilor;
- monitorizarea persoanelor cu handicap grav.

Lunar beneficiază de indemnizație un număr de **53 persoane / reprezentanți legali ai persoanelor cu handicap „grav-cu asistent personal”**.

În vederea încadrării în categoria persoanelor cu handicap a unor adulți și copii care au domiciliul sau reședința pe raza Comunei Letea Veche, în anul **2025**, **reprezentantele Compartimentului Asistență Socială** au efectuat **116 anchete sociale**.

În vederea încadrării în categoria copiilor cu sau fără cerințe educaționale speciale (CES) și pentru obținerea certificatului de orientare școlară și profesională, în anul 2025 s-au efectuat un număr de **18 anchete sociale**.

Instituționalizarea unor persoane vârstnice și cu handicap, în cămine pentru persoane vârstnice și centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente publice sau private din județul Bacău, constă în:

- verificarea eligibilității persoanei solicitante;
- întocmirea raportului de anchetă socială;
- redactarea proiectului de hotărâre și toate documentele necesare pentru aprobarea de către Consiliul Local Letea Veche a instituționalizării persoanelor vârstnice din comunitate fără aparținători și fără venituri suficiente.

În vederea **internării / menținerii / reevaluării** persoanelor vârstnice în centrele publice și private din județul Bacău, s-au efectuat un număr de **10 anchete sociale**.

Pentru **acordarea alocației de stat pentru copii, a indemnizațiilor de concediu pentru creșterea copilului** în vârstă de până la 2/3 ani și a **stimulentelor de inserție**, înregistrarea, verificarea și depunerea acestora, la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Bacău s-au primit un număr de **106 dosare**.

Pentru **acordarea unui premiu** persoanelor/famiiliilor îndreptățite din Comuna Letea Veche care au **împlinit 50 ani de căsătorie**, în conformitate cu prevederile HCL nr. 19 din 28.03.2008, s-au primit un număr de **7 cereri**.

Astfel că s-au făcut următoarele acțiuni:

- sprijin pentru întocmirea cererii de solicitare a acestei prestații sociale din bugetul local;
- verificarea documentației depuse;
- întocmirea referatului de acordare a premiului;
- întocmirea tabelului cu persoanele eligibile pentru suma de 300 lei.

În cursul anului 2025 s-au primit următoarele solicitări:

1. Venitul minim de inserție:

- a. 38 dosare în evidență
- b. 14 dosare evaluate / reevaluate
- c. 76 anchete sociale pentru VMG
- d. 12 borderouri cu beneficiari verificate
- e. 6 borderouri cu Anexa nr. 9 din Legea 196/2016 către AJOFM Bacău, cu persoanele apte de muncă care sunt beneficiare de VMI - componenta ajutor de incluziune.

2. Anchete sociale:

- a) 2 solicitări pentru burse sociale / programul „bani de liceu”;
- b) 7 solicitări de la IPJ Bacău;
- c) 6 sesizări prin care am fost informați despre copii aflați în situații de risc/neglijanță/abuzanță, evaluarea în teren (școală, locuință etc.), informarea și consilierea părinților s-a făcut, avându-se în vedere interesul superior al copilului. Au fost întocmite documente și ulterior transmise spre înștiințare și luare în evidență de către D.G.A.S.P.C. Bacău.
- d) 2 solicitări pentru întocmire dosar în vederea instituirii unor măsuri de protecție și înaintate către D.G.A.S.P.C. Bacău (un dosar conține dispoziții, planuri de servicii, anchete sociale, documente de identitate, declarații ale membrilor familiei copilului, documente care atestă starea de sănătate a copilului și a familiei acestuia, starea materială a familiei etc.)
- e) 5 solicitări pentru acordarea ajutorului financiar de urgență din bugetul local, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 74/2016;
- f) 30 solicitări de divorț la notar și judecătorește pentru efectuarea de investigații psiho-sociale în vederea exercitării autorității părintești și stabilirii domiciliului minorului;
- g) 0 solicitări pentru numirea unui curator special pentru persoane puse sub interdicție și minori;

S-au eliberat un număr de **5 adeverințe** pentru obținere bursă socială și decontarea transportului urban, pentru elevii din liceele de pe raza Municipiului Bacău, care domiciliază în Comuna Letea Veche.

În anul 2025 s-a aplicat de către furnizorul de servicii sociale, Serviciul Asistență Socială, Asistenți Personali și Autoritate Tutelară pentru proiectul „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, cu o valoare de 1.762.000, 63 lei, fonduri europene 100% nerambursabile. În momentul de față s-a semnat Protocolul de colaborare, s-a întocmit Diagnoza socială și Planul de acțiune, urmând să fie încheiat contractul de finanțare. De asemenea s-a mai depus un proiect în cadrul Galului Confluente Moldave, ” Investiții în domeniul social și al sănătății” pentru achiziția unui mijloc de transport specializat destinat activităților sociale, cu o valoare de 40.000 euro, 100% nerambursabilă.

Acțiuni întreprinse de către asistentul medical comunitar sanitar în anul 2025

Catagrafierea populației Comunei Letea Veche din punct de vedere al determinantilor stării de sănătate și identificarea gospodăriilor cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

Srijin emitere acte de identitate 2 persoane;

Femeie de vârstă fertilă (15 - 45 ani) 34;

Copil 0-18 ani (fără probleme medico-sociale)- 9 copii;

Persoane vârstnice (peste 65 de ani) 75 persoane;

Facilitarea accesului membrilor comunității la servicii de sănătate, servicii de protecție socială și servicii medico-socio-educative adecvate nevoilor identificate:

Persoane sprijinite în obținerea unor beneficii sociale: 128 persoane;

Pentru obținere certificat de handicap: 38 persoane;

Demersuri instituire legislație privind protecția drepturilor copilului: 5 cazuri;

Caz de violență: 1.

Identificarea persoanelor din Comuna Letea Veche neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijinirea înscrierii acestora pe listele medicilor de familie:

Copil neînscris la medicul de familie: 0;

Copil înscris la medicul de familie: 93;

Persoană neînscrisă la medicul de familie: 0.

Semnarea medicului de familie a persoanelor care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul acestora la servicii medicale necesare:

Caz nou de îmbolnăvire luat în evidență: 7;

Vizită și consiliere la domiciliu: 85;

Campanie de vaccinare copii: 11;

Facilitarea acordării primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical comunitar, moașei, personalului cabinetului/cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și însoțirea în comunitate a echipelor care acordă asistență medicală de urgență:

Caz lucrat împreună cu asistentul medical/moașă: 7;

Informarea membrilor comunității Letea Veche cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și organizarea de sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață

sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul DSP Bacău.

Activități de informare educare pentru promovarea unui stil de viață sănătos: 4;

Activitate de consiliere în alăptare și distribuire a Cutiei Bebelușului: 11;

Depistarea și monitorizarea gravidelor, precum și urmărirea evoluției nou născutului și lăuzei la domiciliu:

Gravidă cu probleme sociale: 12;

Gravidă cu probleme medicale (sarcină cu risc): 4;

Gravidă care a efectuat consultații prenatale: 10;

Avort spontan 0.

Avort medical: 0;

Naștere înregistrată la domiciliu: 0;

Gravidă minoră: 1;

Gravidă neînscrisă la medicul de familie: 0;

Gravidă înscrisă de asistentul medical comunitar/ moașă la medicul de familie: 2;

Gravidă consiliată: 13;

Diagnosticare precoce a sarcinii: 0;

Îngrijiri prescrise de medic: 0;

Mamă minoră: 1;

Lăuza: 12;

Nou-născut (0-27 zile): 10;

Prematur: 1;

Copil alimentat exclusiv la sân: 12;

Semnalarea medicilor de familie a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical și social, care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare:

Caz copil cu nevoi medicale speciale: 12;

Caz copil cu nevoi medicale speciale- fără certificat de handicap: 6;

Copil cu dizabilități: 13;

Copil cu tulburări mintale și de comportament: 2;

Copil consumator de substanțe psihotrope: 0;

Persoană vârstnică fără familie: 6;

Persoană vârstnică cu nevoi medico-sociale: 75;

Adult cu risc medico-social: 131;

Adult cu dizabilități: 28;

Caz tratament paliativ (faza terminală): 5;

Participarea la implementarea programelor naționale de sănătate și implementează programe și acțiuni de sănătate publică la nivelul Comunei Letea Veche, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social:

Copil nevaccinat conform calendarului: 2;

Copil vaccinat conform calendarului : 51;

Anunțat la vaccinare: 11;

Caz profilaxie rahitism (vitD): 1;

Caz profilaxie anemie(fier): 1;

Adult cu HIV/SIDA: 3;

Copil cu HIV/SIDA: 1;

Furnizarea de servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;

Femeie care utilizează metode contraceptive: 0;

Planificare familială: 2;

Consiliere preconcepțională: 3;

Furnizarea serviciilor medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale:

Adult fără familie: 9;

Adult (fără probleme medico-sociale): 10;

Copil cu boală cronică: 2;

Adult cu boli cronice: 4;

Vârstnic cu boli cronice: 8;

Vârstnic cu dizabilități: 41;

Vârstnic cu tulburări mintale și de comportament: 0;

Vârstnic consumator de substanțe psihotrope: 0;

Adult cu tulburări mintale și de comportament: 4;

Adult consumator de substanțe psihotrope: 0;

Deces copil la domiciliu: 0;

Deces copil la spital: 0;

Administrarea tratamentelor în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu asigurarea de către medicii de familie a respectării procedurii de manipulare a deșeurilor medicale (depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic); evidența administrării manevrelor terapeutice în limita competențelor profesionale:

Administrare medicamente persoane vulnerabile: 5;

Supravegherea tratamentelor pacienților cu tuberculoză și participarea la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale:

Adult cu TBC: 1;

Copil contact TBC: 0;

Copil cu TBC în tratament: 0;

Vârstnic cu TBC: 0;

Identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare:

Caz de violență în familie: 1;

Caz copil abandonat: 0;

Caz copil dezinstitutionalizat: 0;

Caz social: 27;

Caz copil părăsit: 0;

Copil abuzat: 0;

Copil cu părinți migranți: 2;

Copil din familie monoparentală: 2;

Participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecție din Comuna Letea Veche:

Caz boală infecțioasă: 0;

Realizarea managementului de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale:

Fișă raportare boli rare: 0;

Efectuarea triajului epidemiologic în unitățile școlare din Comuna Letea Veche, fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare în limita competențelor profesionale:

Triaj epidemiologic:4.

B. CENTRU DE ZI PENTRU COPII “TIP AFTER SCHOOL ”

Misiunea Centrului de zi este prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Echipa multidisciplinară a colaborat pentru atingerea obiectivelor propuse.

În anul școlar 2024–2025, semestrul II și semestrul I al anului școlar 2025-2026, educatorul Centrului de zi pentru copii – tip After School, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu fișa postului, având în responsabilitate copii cu vârste cuprinse între 6 și 10 ani.

Activitățile s-au desfășurat în perioada 8 ianuarie 2025 – 20 iunie 2025, cu extindere în perioada 30 iunie – 11 iulie 2025, prin programul de Școală de vară și anul școlar 2025-2026 până la vacanța de iarnă, 22 decembrie 2025.

1. Obiective educaționale urmărite:

- Sprijinirea procesului de învățare prin acordarea de ajutor individualizat în realizarea temelor pentru acasă și consolidarea cunoștințelor dobândite la școală, într-un mediu organizat și favorabil studiului;

- Dezvoltarea competențelor cognitive, prin activități educative structurate, adaptate nivelului de vârstă și particularităților fiecărui copil;

- Formarea și dezvoltarea abilităților socio-emoționale, prin promovarea cooperării, respectului reciproc și comunicării eficiente în cadrul grupului;

- Stimularea creativității și a imaginației, prin activități artistice, jocuri educative și activități practice;

- Dezvoltarea autonomiei personale și a responsabilității față de sarcinile zilnice.

2. Activități desfășurate:

Activități de sprijin educațional

- Acordarea zilnică a unui timp dedicat realizării temelor pentru acasă, cu explicații suplimentare și sprijin individual, în funcție de nevoile fiecărui copil;

- Consolidarea noțiunilor de bază prin exerciții suplimentare și jocuri didactice.

Activități tematice și festive

- 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române: pregătirea și confecționarea materialelor didactice, desfășurarea activităților tematice cu caracter istoric și educativ;

- 1 Martie – Mărțișorul: realizarea de mărțișoare, activități practice și discuții despre tradițiile românești;

- 8 Martie – Ziua Mamei: confecționarea de felicitări și cadouri, activități artistice dedicate mamei și familiei;

- Paște – Vânătoarea de ouă: organizarea și desfășurarea unei activități recreative tematice, menite să dezvolte spiritul de echipă și bucuria participării;
- 1 Iunie – Ziua Copilului: organizarea de activități recreative, jocuri în aer liber și activități interactive;
- Festivitatea de încheiere a anului școlar: pregătirea materialelor necesare și sprijin în organizarea activităților festive.

Activități creative și recreative

- Ateliere de desen, pictură, modelaj și activități practice;
- Jocuri de rol, activități interactive și sesiuni de lectură;
- Activități menite să dezvolte gândirea creativă și spiritul de colaborare.

Școala de vară (30 iunie – 11 iulie 2025)

În cadrul programului de Școală de vară s-au organizat activități educative și recreative:

- planificarea activităților zilnice;
- pregătirea materialelor necesare;
- desfășurarea de jocuri educative, activități creative și activități de socializare.

3. Rezultate obținute:

În urma activităților desfășurate au fost observate următoarele progrese în rândul copiilor:

- Îmbunătățirea performanțelor școlare, reflectată în realizarea mai eficientă a temelor și o mai bună înțelegere a conținuturilor școlare;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și colaborare, copiii demonstrând o mai bună integrare în activitățile de grup;
- Creșterea încrederii în sine, ca urmare a participării la activități creative și a valorizării rezultatelor obținute;
- Dezvoltarea autonomiei și a responsabilității personale.

4. Provocări întâmpinate:

Pe parcursul anului, au existat și unele dificultăți, precum:

- dificultăți de concentrare la unii copii, care au necesitat adaptarea strategiilor educaționale;
- gestionarea unor comportamente specifice vârstei, ce au impus intervenții educative individualizate și colaborarea cu familia.

5. Direcții de acțiune pentru anul următor

Pentru perioada următoare, se urmărește:

- diversificarea activităților educative și recreative;
- introducerea unor activități suplimentare de dezvoltare personală;
- consolidarea colaborării cu părinții, prin comunicare constantă și implicare activă.

În decursul anului beneficiarii Centrului au fost consiliați individual și în grup împreună cu părinții acestora de **psihologul** Centrului în ceea ce privește evoluția și starea psihică și emoțională a acestora.

Evaluarea copiilor a fost atribuită palierelelor, proceselor și diferitelor însușiri psihice prin utilizarea resurselor și testelor psihologice.

Au fost monitorizate:

- organizarea funcțiilor psihice: percepția, funcțiile senzorial perceptive, dezvoltarea intelectuală, memoria, limbajul, atenția, afectivitatea, caracterul, potențialul de învățare, maturizarea socială;
- utilizarea resurselor personale pentru construirea identității de sine, exerciții de dezvoltare personală, descrierea persoanei proprii în relațiile cu ceilalți, identitatea de sine, schimbările sociale;
- manifestarea încrederii în sine;
- tehnici de autocontrol și de lucru în echipă;
- exprimarea emoțiilor.

Voluntarul Centrului a desfășurat următoarele activități:

21 IANUARIE 2025

Activitatea „Cuvinte cu sens opus” a avut ca obiectiv îmbogățirea vocabularului activ și dezvoltarea capacității de înțelegere semantică prin identificarea și utilizarea corectă a antonimelor în contexte variate.

4 FEBRUARIE 2025

A avut loc o activitate mai specială, cu invitat – actorul Bogdan Matei, având ca temă „Profesorul Trăznit”, sub forma unui experiment educațional și artistic. Activitatea a îmbinat elemente de teatru și improvizație, având ca scop:

- stimularea creativității și a imaginației elevilor;
- dezvoltarea capacității de exprimare verbală și nonverbală;
- crearea unei relații pozitive cu actul educațional, prin metode alternative de predare.

Elevii au fost implicați activ în experiment manifestând interes și entuziasm.

11 FEBRUARIE 2025

A fost susținut cursul cu tema „Stima de sine”, axat pe dezvoltarea emoțională și personală a elevilor.

18 FEBRUARIE 2025

Activitățile desfășurate au vizat dezvoltarea personală prin joc, cu accent pe consolidarea noțiunilor de bază. Au fost realizate exerciții și jocuri educative pentru:

- recunoașterea și pronunțarea corectă a vocalelor;
- identificarea și utilizarea cifrelor;
- dezvoltarea gândirii logice prin asocierea dintre număr și cantitate.

Activitățile au contribuit la formarea competențelor matematice de bază și la stimularea atenției și concentrării elevilor.

04 MARTIE 2025

Sub titlul „Zâmbete și aventuri”, a fost organizată o activitate cu caracter recreativ și educativ, menită să creeze o atmosferă pozitivă și să stimuleze cooperarea între elevi.

Totodată, a fost realizată pregătirea mărțișorului cu ocazia zilei de 8 Martie.

11 MARTIE 2025

Continuare curs „ STIMA DE SINE”

18 MARTIE 2025

Ieșirea din dilema „trebuie să aibă mai mult de două posibilități”.

25 MARTIE 2025

Teatru - Invitat, actorul Bogdan Matei.

08 APRILIE 2025

A fost organizată activitatea „Pictăm pe sticlă”, având ca temă „Maica Domnului cu Pruncul în brațe”, cu invitat – pictor Gabriela Irina Benchea.

15 APRILIE 2025

Copiii din cadrul Centrului, alături de elevi din clasele I-IV din comuna Letea Veche, au participat la activitatea educațională „Să învățăm Universul”, care a inclus prezentări precum:

- „Misiuni spațiale”;
- „Cum ar fi viața pe alte planete”.

Activitatea a fost susținută de muzeograful Bogdan Mihăilă și a avut ca obiective:

- dobândirea de noi cunoștințe despre structura Sistemului Solar;
- stimularea interesului pentru știință și explorare;
- înțelegerea posibilității existenței vieții pe alte planete;
- familiarizarea elevilor cu descoperiri științifice și istorice relevante.

06 MAI 2025

În cadrul activității au fost împărțite copiilor semne de carte. Activitatea a urmărit: stimularea interesului pentru lectură.

7 MAI 2025

Activitatea „Super Eroii”, desfășurată în parcul de lângă Primăria Letea Veche. Activitatea a avut ca scop încurajarea mișcării și a activităților în aer liber.

20 MAI 2025

A fost desfășurată activitatea „Plantăm flori împreună” – învățăm să iubim natura.

03 Iunie 2025

Activități: „Colorăm, ne jucăm și ne distrăm” și „Creta veselă”.

Prin desen și jocuri interactive, elevii și-au dezvoltat:

- creativitatea;
- coordonarea motrică;
- spiritul de echipă și cooperarea.

10 Iunie 2025

Activitatea: „Mici măștri ai bucătăriei – Deliciile copilăriei”.

17 Iunie 2025

Activitatea „Povestea cu suflet de copil – Lecturi cu glas tare”.

16 SEPTEMBRIE 2025

Activitatea „Gânditori – Poveste de început” a marcat debutul noului an educațional.

23 SEPTEMBRIE 2025

Jocuri distractive și exerciții de gimnastică.

30 SEPTEMBRIE 2025

Activitatea „Cum să avem un stil de viață sănătos” a vizat:

- formarea unor obiceiuri alimentare corecte;
- importanța mișcării;
- respectarea rutinei zilnice

7 OCTOMBRIE 2025

A fost abordată tema „Consecințele lipsei de respect”, prin discuții și exemple concrete, punând accent pe:

- limitele decenței;
- importanța autodisciplinii;
- respectarea valorilor morale și sociale.

Elevii au fost încurajați să reflecteze asupra comportamentului propriu și asupra relațiilor cu ceilalți.

14 OCTOMBRIE 2025

Au fost acordate diplome de apreciere copiilor care au demonstrat comunicare eficientă, respect și autodisciplină în cadrul centrului educațional.

Activitatea a avut rol motivațional și educativ.

21 OCTOMBRIE 2025

Activitate de discuții libere, desfășurată într-un cadru relaxant, însoțită de servirea unui ceai cald.

07 NOIEMBRIE 2025

Curs Dezvoltare Personală ~ Comunicarea Asertivă „Să fii asertiv - să găsești echilibrul potrivit între pasivitate (a lăsa de la tine) și agresivitate (comportament furios, ostil)”.

11 NOIEMBRIE 2025

Teatru - Invitat, actorul GABOR TIBERIU.

18 NOIEMBRIE 2025

A fost desfășurată activitatea cu tema „Vreau să fiu mai bun de Crăciun – Pomul faptelor bune”, având ca obiectiv principal încurajarea comportamentului pozitiv și dezvoltarea empatiei.

27 NOIEMBRIE 2025

„Metoda asertivă în interiorul jocului”, în cadrul căreia elevii au învățat, prin jocuri interactive, cum să își exprime opiniile într-un mod asertiv, cu respect și încredere unul față de celălalt.

DECEMBRIE 2025

Au fost realizate exerciții de dezvoltare personală, având ca temă solidaritatea și altruismul, sub mesajul „Moș Crăciun pentru toți copiii – fă un copil fericit de Crăciun”.

Elevii au fost încurajați să dăruiască o jucărie și să manifeste empatie și generozitate.

Anul școlar 2024–2025 a reprezentat o perioadă de activitate intensă și de progres pentru copiii Centrului de zi. Activitățile desfășurate au contribuit la dezvoltarea educațională, personală și socială într-un cadru sigur, stimulat și adaptat nevoilor acestora.

Obiective propuse pentru anul 2026:

- Dezvoltarea/menținerea de servicii sociale pentru prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Identificarea problemelor sociale cu care se confruntă comunitatea locală și stabilirea priorităților în funcție de resursele existente;
- Promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor vârstnice;
- Consolidarea colaborării dintre autoritățile administrației publice și persoane juridice, publice sau private, instituțiile de cult recunoscute de lege în vederea elaborării și implementării de proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu handicap;
- Acordarea sistematică a serviciilor sociale, cu accent deosebit pe informarea și consilierea părinților, medierea conflictelor pentru a evita și preveni separarea copilului de părintii săi;
- Depistarea precoce a situațiilor de risc, inițierea de acțiuni de informare a comunității cu privire la drepturile copilului, care vor avea ca rezultat scăderea numărului de cazuri de violență asupra copiilor dar și implicarea activă a tuturor actorilor sociali în prevenirea acestui fenomen;
- Prevenirea abandonului școlar și familial;
- Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale în vederea acordării de servicii sociale complementare;
- Încurajarea și promovarea activităților de voluntariat;
- Respectarea standarelor de calitate a serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului de zi pentru copii de „Tip After School”;
- atragerea de fonduri europene nerambursabile pentru furnizarea unor servicii sociale de calitate.

IX. POLITIA LOCALA

Politia Locala din cadrul U.A.T. comuna Letea-Veche, infiintata ca Politie Comunitara prin H.C.L. nr. 44/29.09.2006, functioneaza in baza Legii Politiei Locale nr.155/2010, si apara drepturile si libertatile fundamentale ale persoanei, a proprietatii private si publice, asigura paza obiectivelor, are in vedere respectarea urmatoarelor domenii conform cadrului legal, privind:

- a) Ordinea si linistea publica precum si paza bunurilor;
- b) Circulatia pe drumurile publice;
- c) Disciplina in constructii si afisaj stradal;
- d) Protectia mediului;
- e) Activitatea comerciala
- f) Evidenta persoanelor;

Politia Locala Letea-Veche isi desfasoara activitatea in baza legii ca o necesitate dictata de situatia operativa din perimetrul localitatii Letea-Veche, fiind o comuna suburbana cu peste 7100 de locuitori si o intindere de 4249 ha , cu importanti agenti economici care isi desfasoara activitatea in zona.

Politia Locala isi desfasoara activitatea in interesul comunitatii locale, pentru asigurarea ordinii si linistii publice, actioneaza in sprijinul institutiilor statului si executa orice alte activitati date in competenta, exclusiv pe baza si in executarea legii cu respectarea principiilor, impartialitatii nediscriminarii, proportionalitatii gradualitatii.

Politia Locala Letea-Veche isi desfasoara activitatea 24 din 24 de ore, in 3 schimburi. La schimbul doi si trei asigura paza urmatoarelor obiective: Scoala Generala Letea-Veche, Post Politie, Centrul After School, Sediul Primariei, Parc comunal, Stadion.

Personalul Politiei Locale se afla in subordinea directa a Primarului comunei Letea-Veche.

Politia Locala Letea-Veche se compune din 1 politist local-functionar public si 4 agenti de paza-personal contractual.

In anul 2025, pe linie profesionala s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- Prelucrarea Legii nr. 155/2010, privind infiintarea si functionarea politiei locale;
- H.C.L. nr. 17/2001, privind gospodarirea, intretinerea si curatenia localitatii;
- H.C.L. nr. 21/2002, privind autorizarea si folosirea drumurilor comunei;
- Legea nr. 12/1991, privind comertul stradal;
- Legea nr. 61/1991, privind ordinea si linistea publica;

In anul 2025, agentii Politiei Locale au fost angrenati in mai multe actiuni dupa cum urmeaza:

- Rezolvarea scrisorilor si sesizarilor cetatenilor comunei;
- Identificarea locuintelor si anexelor gospodaresti de pe raza comunei, construite fara autorizatie de construire;
- Aplicarea unui numar de avertismente verbale si scrise, privind incalcarea unor norme de gospodarire, intretinere si curatenie a localitatii;
- In baza protocolului de colaborare cu Politia Nationala s-au format patrurile mixte actionandu-se pentru prevenirea furturilor, a faptelor de tulburare a ordinii si linistii publice pe raza comunei.
- S-a intervenit la persoane aflate in dificultate, in stari conflictuale, care locuiesc in conditii improprii din punct de vedere material precum si social, ca urmare a solicitarii Comisiei Consiliului Comunitar Consultativ din cadrul UAT Letea-Veche. Cu aceasta ocazie s-a avut in vedere dialogarea cu persoanele aflate in dificultate, medierea si aplanarea prin consiliere a unor stari de disconfort familial, intre rude si sotii.
- S-a asigurat ordinea si linistea publica a obiectivelor stabilite in paza, precum scolile generale de pe raza comunei Letea-Veche respectiv a celor doua scoli gimnaziale cu clasele I-VIII din satul Letea-Veche si satul Holt, precum si a celor patru gradinite de pe raza satelor comunei, fara a fi inregistrate evenimente care sa faca obiectul tulburarii bunei desfasurari a procesului educational.
- In cazul identificarii unor minori despre care au existat suspiciuni cu privire la un comportament deviant sau greu integrabili in cadrul scolii, s-a comunicat de urgenta lucratorilor Postului de Politie Letea-Veche, pentru cunoasterea si prevenirea unor forme de Delicventa Juvenila, ce pot afecta pe viitor formarea ca individ in societate a acestora, fiind contactati si consiliati parintii minorilor, activitati comune cu politia nationala.
- Pe linie rutiera, avand in vedere modernizarea structurii de drumuri publice de pe raza comunei, in special zonele sat Holt, sat Siretu, sat Rusi-Ciutea, strada Trecatoarea Holtului si strada Silozului, au fost efectuate activitati de fluidizare a traficului rutier atat auto cat si pietonal, pentru a preveni formarea unor ambuteiaje sau blocari de trafic rutier precum si a unor accidente cu pagube materiale sau victime omenesti, respectiv a unor accidente de munca, nefiind inregistrate cazuri negative.
- Lucratorii de politie din cadrul UAT Letea-Veche, au efectuat activitati de prevenire a riscurilor de victimizare a familiilor de batrani care locuiesc singuri, fara sprijin, fara ingrijirea de catre membrii familiilor acestora.
- Au fost sprijinite familiile identificate cazuri sociale nevoiase, prin impartirea corespunzatoare si ordonata a unor ajutoare materiale, constand in pachete cu alimente acordate de catre Uniunea Europeana, familiilor acestora.
- S-a procedat la insotirea membrilor Comisiilor formate in cadrul Compartimentului Registru Agricol, Compartiment Urbanism, Consiliul Comunitar Consultativ, pentru punerea in aplicare a unor hotarari sau dispozitii ale Primarului comunei Letea-Veche, in vederea asigurarii buneii desfasurari din punct de vedere al prevenirii unor conflicte spontane ce ar putea produce incalcarea normelor de ordine publica, la locurile unde se manifesta interes in acest sens.

- S-a actionat in mod unitar in echipe mixte la unele activitati de verificare si control organizate de catre angajatii din cadrul Postului de Politie Letea-Veche, insotindu-i la locurile de interventie, precum ar fi in cadrul actiunilor ce priveau respectarea cadrului legal de functionare a unor societati comerciale de pe raza comunei, in domeniul Pazei Obiectivelor, a Ordinii Publice, a Delicventei Juvenile, precum si pe linie Rutiera.
- In anul 2025 am participat la deszapezire la sediul Primariei, la scolile din comuna, am insotit utilajele de deszapezire pe toate strazile si drumurile comunale.
- Am urmarit cum s-au facut lucrarile de balastare si de reparatii la toate drumurile neasfaltate din comuna de catre firmele contractate de primarie.
- Am asigurat buna desfasurare a lucrarilor de racordare la retea de apa si canal de catre firmele contractate de Primarie.
- Am asigurat incalzirea si buna functionare a centralei termice (pe lemne) a Primariei, 24 de ore din 24, pe tot timpul sezonului rece.
- Am insotit periodic copiii care circula cu autobuzul scolar.
- Am supravegheat activitatile efectuate de persoanele care au facut ore in folosul comunitatii la Primaria Letea-Veche, cu dosare trimise de la Serviciul de Probatiune Bacau.
- In toamna anului 2025 am participat la stingerea unor incendii de vegetatie cu mijloace proprii in satele Siretu, Holt si Radomiresti.
- Cu ocazia manifestarilor sportive de pe stadionul comunei Letea-Veche, angajatii din cadrul Politiei Locale au asigurat buna desfasurare a acestor activitati.
- Au fost efectuate activitati comune cu politia nationala pe linie de Evidenta Populatiei.

Principalul obiectiv al Politiei Locale Letea-Veche a fost si este de prevenire a tuturor actelor si faptelor de natura anti-sociala, in acest sens persoanele care au incalcat prevederile legale au fost avertizate verbal asupra pericolului social al faptelor savarsite, avertizate in scris, si atentionate ca repetarea faptelor respective pot duce la sanctionare contraventionala cu amenda, conform normelor legale, sau dupa caz li s-a intocmit procese-verbale de contraventie, in conformitate cu prevederile legale.

X. DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA

A.BAZA LEGALĂ A DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE PREGĂTIRE

Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr.212/2006;

- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor;
- **Legea nr.46/1996** privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea învățământului nr.84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului României nr.308/1995** privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005** privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin **OMAI nr.786/2005**;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718/2005** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.1474/2006** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- **Protocolul privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor , elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior (nr. 250/12.07.2007-M.I.R.A / 13527/07.09.2007-M.E.C.T.)**.
- **Dispoziția Inspectorului General nr.1122/I.G./23.09.2005** pentru aprobarea Metodologiei de elaborarea documentelor de organizare planificare și evidență a învățământului din instituțiile de pregătire din subordinea Inspectoratului General.

B.OBIECTIVELE PROPUSE ȘI MODUL DE ÎNDEPLINIRE A ACESTORA

- **OBIECTIVE PRINCIPALE**
 - Perfecționarea și specializarea comitetului local pentru situații de urgență, centrului operativ, celulelor de urgență, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile, serviciului voluntar pentru situații de urgență, formațiilor de intervenție, pentru a fi în măsură să participe la prevenirea, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă, produse pe timp de pace sau război și la misiuni umanitare.
 - Apropierea activității preventive de cetățean și comunitate prin impunerea competență și profesionistă a unor standarde ridicate de cunoaștere și aplicare a legii de către factorii responsabili și cetățeni, creșterea ponderii educației preventive desfășurate în rândul acestora, angrenarea în mai mare măsură a populației, comunităților și factorilor responsabili la realizarea unui grad ridicat de autoprotecție care, evident, duce la îmbunătățirea nivelului de protecție a vieții și proprietății.
- **OBIECTIVE SPECIFICE**
 - Optimizarea organizării activității de planificare și desfășurare a pregătirii pentru răspuns, în cazul situațiilor de protecție civilă, a comitetului local pentru situații de urgență și serviciului voluntar pentru situații de urgență , în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

- Organizarea, desfășurarea și conducerea activităților de prevenire a situațiilor de protecție civilă.
- Îmbunătățirea continuă a înzestrării prin derularea programelor de achiziționare a tehnicii, aparaturii și materialelor specifice protecției civile.
- Aplicarea în practică a legislației ce reglementează acest domeniu de activitate.
- Angajarea resurselor materiale necesare, conform calculelor de fundamentare, îmbunătățirea continuă a înzestrării.
- Folosirea unor proceduri viabile, de intervenție operativă în cazul producerii unor situații de protecție civilă.

C.GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A PLANULUI DE PREGĂTIRE

În anul 2025, activitățile serviciului voluntar s-au desfășurat în bune condiții, fără evenimente deosebite. Au fost planificate activități care au urmărit în principal:

- antrenarea formațiunilor sanitare în vederea acordării primului ajutor în caz de răniri;
- întreținerea, repararea și verificarea mijloacelor de transmisiuni – alarmare;
- actualizarea planului de analiză și acoperire a riscurilor în conformitate cu noile reglementări cu privire la sistemul local de management al situațiilor de urgență ;
- informarea despre descoperirea munițiilor neexplodate și asigurarea pazei zonei de asanare;
- monitorizarea și luarea unor măsuri de consolidare a zonelor cu risc ridicat de inundații și/sau alunecări de teren;
- informarea salariaților și populației cu privire la modul în care trebuie să acționeze sau să se comporte pe timpul unor situații de urgență și după acestea;

D.ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCITIILOR,APLICAȚIILOR ȘI INTERVENȚIILOR REALE

- În anul 2025 conform Planului de pregătire a fost efectuat un exercițiu de aplicație simulare la cutremur și unul la incendiu cu elevi din școala Letea Veche și Holt.
- Participarea la intervenții reale în perioada martie – septembrie 2025 în zona satului Siretu și Rusi-Ciutea, Letea Veche, Holt cu echipa de voluntari.
- S-au efectuat controale la lacasele de cult în timpul sărbătorilor Pascale și de Crăciun.
- S-au verificat stingătoarele.
- Au fost efectuate exerciții de evacuare în caz de cutremur Școala Gimnazia Letea Veche 18.02.2025, Școala Gimnaziala Holt exerciții de evacuare în caz de cutremur 18.02.2025

E.CALIFICATIVE OBTINUTE ȘI ÎN CE MĂSURĂS-A ASIGURAT DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE

- La pregătirea personalului efectuată la nivelul CLSU și SVSU sau obținut calificative de bine și foarte bine.

F.ORGANIZAREA ȘI NIVELUL DE ÎNZESTRARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR

- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență are o importanță deosebită, fiind destinat să intervină pentru efectuarea acțiunilor de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în situații de urgență pe raza localității, în completarea celorlalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

- În anul 2006 s-a reorganizat SVSU prin H.C.L. nr. 69 din 30 noiembrie adoptînd o structură cu un număr mai mic de voluntari care sa dovedit a fi viabilă și mult mai flexibilă.

G. GRADUL DE ASIGURARE AL BAZEI MATERIALE sunt:

- Pentru anul 2026 la nivelul CLSU și SVSU in curs de achiziționare :
- echipamente pentru avizarea serviciului de Tip VI

H.NEAJUNSURI CONSTATATE ȘI GREUTĂȚI ÎNTÂMPINATE

- **fondurile financiare nu sunt la nivelul necesitatilor**

I.CONCLUZII ȘI PROPUNERI PENTRU ÎNBUNĂTĂTIREA ACTIVITĂȚII

- Rezultatele activității serviciului voluntar din anul 2025 pot fi apreciate ca fiind bune și ele se datorează în principal implicării factorului de decizie în acest domeniu - Consiliul Local Letea Veche și nu în ultimul rând executivului primăriei și biroului de specialitate.

Chiar dacă toate exercițiile de antrenament efectuate cu membrii comitetului local pentru situații de urgență și cu membrii serviciului voluntar pentru situații de urgență nu au fost chiar la foarte bine apreciate, rezultatele obținute la intervențiile reale în situații de urgență în teren au fost bune și foarte bune și nu ar fi fost posibile dacă eforturile personalului serviciului voluntar nu ar fi fost susținute atât cât s-a putut de către Consiliul Local, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Instituția Primarului, Postul de Poliție, corpul didactic al comunei care a contribuit la educarea preventivă a elevilor privind modul de apărare și de intervenție în situații de urgență, dar nu în ultimul rând ca urmare a colaborării cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău, care ne-a sprijinit permanent în vederea pregătirii personalului voluntar și a comitetului local pe linia situațiilor de urgență.

În anul care va urma, printr-un act de conducere și coordonare interactiv și practic, vom continua să eficientizăm activitatea serviciului voluntar și vom crea un climat care să asigure ritmul și eficiența lucrului individual și în echipă.

XI. SECRETARIAT GENERAL AL COMUNEI

Potrivit OUG 57/2019 privind Codul administrativ Secretarul general al unității administrative - teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;
- participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;
- coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului - verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare

intercomunitară din care face parte unitatea administrativ - teritorială în cadrul căreia funcționează;

i) poate propune primarului, respectiv președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;

k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului județean;

m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale;

p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

M. DISPOZIȚII ALE PRIMARULUI

În anul 2025 au fost emise un număr total de 356 dispoziții, de la numărul 1 la numărul 356.

N. ȘEDINȚE ALE CONSILIULUI LOCAL

În anul 2025 au fost convocate 24 de ședințe ale consiliului local, toate fiind convocate de către primarul comunei Letea Veche prin Dispoziție din care 12 ședințe ordinare și 12 extraordinare.

Ședințele au fost organizate astfel :

1. 08.01.2025 ședință extraordinară convocată de îndată prin Dispoziția nr. 1 din 08.01.2025.
2. 10.01.2025 ședință extraordinară convocată de îndată prin Dispoziția nr. 4 din 09.01.2025.
3. 20.01.2025 ședință extraordinară convocată prin Dispoziția nr. 9 din 16.01.2025.
4. 30.01.2025 ședință ordinară convocată prin Dispoziția nr. 16 din 23.01.2025.
5. 31.01.2025 ședință extraordinară convocată de îndată prin Dispoziția nr. 20 din 31.01.2025.
6. 28.02.2025 ședință ordinară convocată prin Dispoziția nr. 34 din 21.02.2025.
7. 27.03.2025 ședință ordinară convocată prin Dispoziția nr. 53 din 21.03.2025.
8. 03.04.2025 ședință ordinară convocată prin Dispoziția nr. 64 din 28.03.2025.
9. 12.05.2025 ședință ordinară convocată prin Dispoziția nr. 92 din 06.05.2025.
10. 14.05.2025 ședință extraordinară convocată de îndată prin Dispoziția nr. 106 din 13.05.2025.
11. 10.06.2025 ședință extraordinară convocată prin Dispoziția nr. 134 din 06.06.2025.

12. 18.06.2025 ședință extraordinară convocata de indata prin Dispoziția nr. 141 din 17.06.2025.
13. 25.06.2025 ședință ordinară convocata prin Dispoziția nr. 176 din 19.06.2025.
14. 16.07.2025 ședință ordinară convocata prin Dispoziția nr. 227 din 10.07.2025.
15. 07.08.2025 ședință extraordinară convocata de indata prin Dispoziția nr. 240 din 06.08.2025.
16. 29.08.2025 ședință ordinară convocata prin Dispoziția nr. 250 din 22.08.2025.
17. 08.09.2025 ședință extraordinară convocata de indata prin Dispoziția nr. 257 din 05.09.2025.
18. 11.09.2025 ședință extraordinară convocata de indata prin Dispoziția nr. 259 din 08.09.2025.
19. 30.09.2025 ședință ordinară convocata prin Dispoziția nr. 269 din 24.09.2025.
20. 29.10.2025 ședință ordinară convocata prin Dispoziția nr. 316 din 23.10.2025.
21. 19.11.2025 ședință extraordinară convocata de indata prin Dispoziția nr. 329 din 18.11.2025.
22. 26.11.2025 ședință ordinară convocata prin Dispoziția nr. 331 din 20.11.2025.
23. 17.12.2025 ședință extraordinară convocata de indata prin Dispoziția nr. 348 din 17.12.2025.
24. 23.12.2025 ședință ordinară convocata prin Dispoziția nr. 349 din 17.12.2025.

O. PROCESE-VERBALE ALE ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL

Au fost întocmite și aprobate de Consiliul Local un număr de 24 procese-verbale.

P. HOTĂRÂRI ADOPTATE

În cadrul ședințelor de Consiliu Local au fost adoptate un număr de 100 Hotărâri, toate proiectele fiind inițiate de primarul comunei Letea Veche.

Toate Dispozițiile emise de Primarul Comunei Letea Veche și toate hotărârile adoptate de Consiliul Local au fost înaintate Instituției Prefectului-Județul Bacău, în original, conform prevederilor legale.

Q. SESIZARI PENTRU DESCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE

Au fost eliberate un număr de aproximativ 50 sesizari pentru deschiderea procedurii succesorale (ANEXA 24).

XII. BIBLIOTECA COMUNALA

Institutie publica de cultura si informare. Biblioteca Comunală și-a desfășurat activitatea în anul 2025, în conformitate cu legea bibliotecarului 334/2002, orientându-se pe preocupările spre îndeplinirea atribuțiilor, a competențelor și a responsabilităților ce îi revin ca instituție de cultură în comunitatea noastră.

Instituție cu rol fundamental în societatea cunoașterii, biblioteca noastră și-a urmărit strategii care să asigure accesul la informații din toate domeniile, să inițieze utilizatorii în folosirea tehnologiei informaționale, să permită accesul publicului la calculatoare, să crească calitatea serviciilor oferite etc.

Dezvoltată treptat cu sprijinul comunității locale și sub îndrumarea profesională a bibliotecii județene, biblioteca noastră dispune de un spațiu mic de aproximativ 25-30mp, în care avem un fond de carte de 6280 volume de literatură română, universală, enciclopedii, cărți pentru copii și adulți, dicționare, științe fixe.

Spațiul bibliotecii mai este dotat cu:

- scanner;
- ecran de protecție;
- videoproiector;
- imprimantă alb/negru;
- 4 calculatoare echipate cu camera web;

Centrul de informare Biblionet oferă utilizatorilor bibliotecii:

Accesul gratuit la informații, comunicare gratuită audio-video, posibilitate de redactare și printare a unor documente, referate etc. Ca și servicii mai oferim împrumut de carte la domiciliu și lectură la sala bibliotecii.

Pe lângă aceste activități s-au impus și altele cum ar fi:

- Participarea la toate instruirile profesionale organizate de Biblioteca Județeană Bacău, periodic și unde prezența bibliotecarului a fost obligatorie.
- Au fost efectuate activități cu copii împreună cu doamna învățătoare Ciudin Dorina.
- Au fost efectuate activități cu copii de la After school (citit povești, confecționat felicitări).
- S-au urmărit datele de scadență pentru I.T.P./R.C.A./ROVINIETA și anunț la achiziții pentru achiziționare.
- Au fost eliberate/ colectate foi parcurs/fac F.A.Z. pentru toate mașinile din parcul auto.

**XIII. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ. CONTROL INTERN MANAGERIAL.
STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021-2025**

A. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică stabilește regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrative publice centrale și locale, precum și a altor instituții publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

Legea are drept scop, să sporească gradul de reponsabilitate a administrațiilor publice față de cetățean, să implice participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative, să sporească gradul de transparență la nivelul administrației publice.

În baza principiilor care guvernează actul normativ, acesta prevede procedura privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor.

Cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003, statistic activitatea UAT comuna Letea Veche, se prezintă astfel:

<i>INDICATORI</i>	<i>cod</i>	<i>RASPUNS</i>
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2025	A1	100
2. Numarul proiectelor de acte normative care au fost anuntate in mod public	A2	100
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2_1	100
b. prin afisare la sediul propriu	A2_2	100
c. prin mass-media	A2_3	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	-
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	-
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	-
8. Numarul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	-
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	-

10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2025 fără a fi obligatorie dezbaterile publice a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003)	A10	-
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	25
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	25
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	25
c. mass-media	B2_3	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	B3	-
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	-
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	-
b. vot secret	B7_2	-
c. alte motive (care ?)	B7_3	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	25
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	25
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2025		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	-
c. în curs de soluționare	C1_3	-

B. CONTROL INTERN MANAGERIAL

RAPORT

asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2025

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul Dochiei Petru, în calitate de primar, declar că U.A.T. Letea Veche dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest sens, menționez următoarele:

- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurale inventariate;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este actualizat anual;
- Standardele de control sunt implementate la nivel incipient;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității.
- În cadrul entității publice nu este ocupat postul de audit intern.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temel datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial

Raportul s-a elaborat în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în anexa 4 din OSGG nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării apreciez că la data de 31 decembrie 2025 sistemul de control intern al UAT Letea Veche este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

C. STRATEGIA NATIONALA ANTICORUPTIE (SNA) 2021-2025

Raport privind stadiul implementarii SNA 2021-2025 in anul 2025

La nivelul comunei Letea Veche in anul 2025 s-a avut in vedere consolidarea calitatii serviciilor publice si dezvoltarea unor proceduri de lucru avand la baza principiile transparentei, legalitatii si eficacitatii.

Prin intermediul coordonatorului si responsabililor pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivelul UAT comuna Letea Veche, respectiv persoanele cu functii de conducere, Planul de integritate privind implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie pentru perioada 2021-2025 a fost adus la cunostinta tuturor salariatilor UAT comunei Letea Veche.

Inscrisurile aferente Strategiei Nationale Anticoruptie pentru perioada 2021-2025 au fost postate pe site-ul oficial al UAT comuna Letea Veche.

Cu privire la stadiul realizarii masurilor dispuse prin Planul de integritate pentru implementarea SNA 2021-2025, masurile avand termen anul 2025 au fost realizate , iar masurile cu termen anual sau caracter permanent sunt evaluate dupa caz.

Urmare a politicilor mentionate nu a fost cazul si nu au survenit modificari institutionale, la nivelul UAT comuna Letea Veche nu s-au inregistrat, situatii de conflicte de interese si incompatibilitati in randul functionarilor publici si angajatilor contractuali care au avut in vedere interesul public mai presus de orice interes in indeplinirea atributiilor de serviciu, asigurand pe parcursul anului de referinta accesul neingradit la informatiile de interes public si la transparenta procesului decizional.

Prezentul raport cuprinde fisele de raportare completate pentru masurile din SNA 2021-2025 cu termen de implementare anual si permanent aferent anului 2025.

DECLARATIE

Privind asumarea agendei de integritate organizationala in coordonatele Strategiei nationale anticoruptie 2021-2025

Avand in vedere adoptarea de catre Guvernul Romaniei a Strategiei nationale anticoruptie 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia aprobate prin Hotararea nr. 1269/2021,

UAT LETEA VECHE, in calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, a prevederilor Constitutiei, precum si punerea in aplicare a legilor, a decretelor Presedintelui Romaniei, a hotararilor si a ordonantelor Guvernului, a hotararilor consiliului local/ consiliului judetean si de a dispune masurile necesare pentru aplicarea ordinelor si instructiunilor cu caracter normativ la nivelul unitatii administrativ - teritoriale,

Asumand valorile fundamentale si principiile de catre Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2021-2025,

Recunoscand importanta obiectivelor Strategiei Nationale Anticoruptie pentru perioada 2021-2025,

Sprijinind principiile si obiectivele Strategiei Nationale Anticoruptie si asumandu-si indeplinirea masurilor specifice ce tin de competenta exclusiva a unitatii administrativ-teritoriale,

ADOPTA PREZENTA DECLARATIE

prin care:

- Se confirma angajamentul ca in cadrul UAT LETEA VECHE se dispun toate masurile pentru a nu se savarsi fapte de coruptie;
- Condamna coruptia in toate formele in care se manifesta precum si conflictul de interese si incompatibilitatile ca fiind fenomene ce afecteaza obiectivele institutiei si increderea in aceasta;
- Isi exprima, in mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticoruptie prin toate mijloacele legale si administrative corespunzatoare;
- Impreuna cu reprezentantii institutiei adopta masurile necesare pentru evitarea situatiilor de conflict de interese si incompatibilitati, precum si pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, in acord cu respectarea principiului transparentei procesului decizional si accesului neingradit la informatiile de interes public;
- Isi asuma indeplinirea masurilor specifice ce tin de competenta exclusiva a institutiei pe care o reprezinta;
- Sustine si promoveaza cresterea gradului de respectare si aplicare a standardelor legale de integritate reflectate in inventarul anexa la Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025;
- Contribuie la reducerea impactului coruptiei asupra cetatenilor si asigura implementarea cadrului legislativ anticoruptie ce vizeaza in principal, prevenirea coruptiei in institutiile publice, cresterea gradului de educatie anticoruptie, combaterea coruptiei prin masuri administrative, aprobarea planurilor de integritate si dezvoltarea sistemului national de monitorizare a SNA;
- Autoevalueaza anual si informeaza Ministerul Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei cu privire la gradul de implementare a masurilor cuprinse in planul de integritate al institutiei precum si referitor la stadiul implementarii masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei (enumerata in Anexa nr. 3 la HG nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

